



Dienvidkurzemes novada pašvaldība KALĒTU MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLA

Liepu aleja 4, Kalēti, Kalētu pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3484,
reģistrācijas Nr.4112903259, tālr.63461526, e-pasts kaletu.skola@dkn.lv, www.kaletuskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dienvidkurzemes novada Kalētu pagastā

22.10.2021.

Kārtība mācību procesa attālinātai nodrošināšanai ārkārtas situācijā

1. Ievads:

1.1.Lai vecāki, pedagoji un izglītojamie zinātu, kā turpmāk noritēs mācību process skolā, pamatojoties uz Rīgā 2021. gada 20. oktobra Ministru kabineta rīkojumu Nr. 748 “Grozījumi Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojumā Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu””

Informēšana:

- 1.1.Ar šo kārtību klašu audzinātāji/ specialitāšu skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus, izmantojot e-klases pasta palīdzību.
- 1.2. Vecāku pienākums e-klases pastā sniegt atbildi, ka ar šo informāciju ir iepazinušies līdz 29.10.2021. plkst. 12⁰⁰.
- 1.3. Ja vecāki atbildi nesniedz, tad klases audzinātājs/ specialitātes skolotājs zvana vecākam un lūdz e-klases pastā informāciju izlasīt un apstiprināt iepazīšanos līdz 29.10.2021. plkst. 17⁰⁰.

2. Pedagogu darba organizēšana:

- 2.1.Mācību process no 1.novembra notiek klātienē 1.-3.klasei, attālināti 4.-9.klasei.
- 2.2.Informāciju par nākošajā nedēļā plānotajām tiešsaistes nodarbībām, skolotājs reģistrē e-klases dienasgrāmatā līdz kārtējās nedēļas sākumam, nepārsniedzot 3 mācību priekšmetu nodarbības dienā 4.-6.klašu izglītojamajiem un 4 mācību priekšmetu nodarbības 7.-9.klašu izglītojamajiem.
- 2.3.Tēmas un sasniedzamos rezultātus e-klases dienasgrāmatās skolotāji ieraksta iepriekšējā dienā līdz pulksten 18:00 - katrai nākamai darba dienai.
- 2.4. 4.-9.klasei skolotāji darbu veic attālināti, strādājot no mājām vai no skolas. Attālinātās stundas tiešsaistē vismaz 30% no stundu skaita. Veido video pamācības atkarībā no sasniedzamā rezultāta.
- 2.5. Profesionālās izglītības programmās 4.-9. klasēm darbs tiek nodrošināts attālināti - stundas specialitātēs vismaz 85% tiešsaistē, grupu stundas vismaz 50 % tiešsaistē, skolotāji darbu veic strādājot no mājām.
- 2.6.Uzaicinājums uz Zoom stundu tiek nosūtīts e-klases pastā gan izglītojamiem, gan direktoriem vietnieci izglītības jomā, ja tiešsaistes stunda tiek plānota video saziņā, tad klases grupai pievieno arī direktoriem vietnieci izglītības jomā.

2.7. Reizi nedēļā skolotāji sniedz atgriezenisko saiti par nedēļā paveikto, problēmām un turpmākajiem uzdevumiem:

- 2.7.1. pamatizglītības programmu skolotāji - katru piektdienu sapulcē klātienē vai attālināti (atkarībā no situācijas).
- 2.7.2. profesionālās izglītības programmu skolotāji - katru pirmdienu sapulcē - attālināti.

3. Mācību procesa nodrošināšana:

- 3.1. Mācību priekšmetu skolotāji ar e-klases palīdzību sniedz informāciju izglītojamiem par apgūstamo mācību saturu.
- 3.2. Attālinātā mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantotas platformas "Uzdevumi.lv", "soma.lv" u.c. interneta vietnes. Tiešsaistē stundas tiek organizētas platformā Zoom vai e-klases Video saziņā.
- 3.3. Izglītojamiem katru dienu ir jāapmeklē e-klase un jāpilda e-klases dienasgrāmatā saņemtie uzdevumi skolotāja norādītajos termiņos. Ja nepieciešams, vecāki sniedz atbalstu atgriezeniskās saites nodrošināšanā, izmantojot sociālos tīklus.
- 3.4. Konsultāciju grafiks pamatizglītības programmām ievietots e-klasē, skolotāji pieejami video saziņā vai zvanot (skolotāju telefona numuru pieejami e-klasē).

4. Vērtēšana:

- 4.1. Attālinātās mācīšanās laikā vērtēšanu pamatizglītības programmās veic ar formatīvo un summatīvo vērtējumu, ikdienas darbi vērtējami arī punktos, tie tiek summēti un tie ir arī temata noslēguma darba daļa.
- 4.2. Formatīvo vērtēšanu veic ar vai bez kritērijiem.
- 4.3. Summatīvā vērtējuma izlikšana ir atkarīga no mācību priekšmeta specifikas, par to ir atbildīgs mācību priekšmeta pedagogs.
- 4.4. Skolēni formatīvos vērtējumus labot nedrīkst, mācību darbam gatavojas regulāri.
- 4.5. Profesionālās ievirzes programmās tiks izmantota esošā vērtēšanas kārtība.

5. Kavējumi:

- 5.1. Ja izglītojamais neatrodas attālinātā mācību režīmā un nevar veikt skolotāju uzdotos darbus (ir slims vai ir prombūtnē), tad
 - 5.1.1. pamatizglītības apguvē vecāki informē klases audzinātāju līdz plkst. 9.00;
 - 5.1.2. profesionālās ievirzes apguvē vecāki informē specialitātes skolotāju nodarbībās paredzētajās dienās.
- 5.2. Ja skolotājs konstatē, ka izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes nodarbībai, nav sazinājies ar skolotāju, tad konkrētajā mācību priekšmetā tiek reģistrēts kavējums - "n".
- 5.3. Ja pēc kavējuma reģistrēšanas dienas laikā nav nekādu ziņu no izglītojamā, skolotājam par to ir jāinformē klases audzinātājs/ specialitātes skolotājs, kurš tālāk sazinās ar audzēkņa vecākiem un ziņo skolas administrācijai. Ja skolai nebūs informācijas par iemeslu, kādēļ izglītojamais nepiedalās mācību procesā, tad skolas pienākums ir ziņot sociālajam dienestam.

5.4. ZOOM nodarbībās, Video saziņā:

- 5.4.1. visiem jāreģistrējas ar savu personas vārdu (Zoom nodarbībās);
- 5.4.2. jāieslēdz kamera un mikrofons, kamera drīkst būt izslēgta tikai tad, ja no tā ir atkarīga interneta kvalitāte, taču, lai skolotājs būtu drošs, ka skolēns ir otrpus ekrāna, viņš uzdod jautājumus, uzdevumus, ja skolēns neatsaucas, skolotājam ir tiesības atzīmēt stundu kā kavētu, stunda tiek uzskatīta par neapmeklētu.
- 5.4.3. Ja skolēns traucē tiešsaistes nodarbību, tad skolotājam ir tiesības pārtraukt skolēna dalību stundā.

5.4.4. Ja noteikumi netiek ievēroti, tad tiešsaistes mācību stunda tiek uzskatīta neapmeklētu.

6. Regulāri sekot līdz aktuālajai informācijai skolas mājas lapā un e-klasē!

Direktore:

I.Sedola