



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**Kalētu Mūzikas un mākslas pamatskola**

Reģ.nr. 4112903259, adrese: Liepu alejā 4 Kalētos Kalētu pagastā Priekules novadā, LV-3484, tālr. 63461526,  
e-pasts: kaletuskola@priekulesnovads.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**  
**PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS**  
Priekules novada Kalētu pagastā

2018.gada 3.septembrī

Nr. 1

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Mācību Sasniegumu vērtēšanas kārtība pamatizglītības programmās (turpmāk tekstā kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9.klasēs pamatizglītības programmās.
2. Šo kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.
3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē, ievērojot 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 4.nodaļu "Izglītojamo iegūtās pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība", 5.nodaļu "Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni" noteikto regulējumu.
4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

**II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un

individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
  - 6.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus;
  - 6.2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 6.3. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu.
7. Vērtēšanas pamatprincipi:
  - 7.1. Prasību atklātības un skaidrības princips- mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
  - 7.2. Sasniegumu summēšanas princips:
  - 7.3. iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
  - 7.4. iegūtā vispārējā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē;
  - 7.5. vērtējuma atbilstības princips- noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
  - 7.6. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības principu- mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
  - 7.7. vērtēšanas regularitātes princips- mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko mācību procesu;
  - 7.8. vērtējuma obligātuma princips- izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

### **III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

8. Iestādes administrācijai ir šādi pienākumi:
  - 8.1. atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, iestādes vispārējas pamatizglītības programmām, nodrošināt vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 8.2. katra mēneša sākumā sagatavot vienotu pārbaudes darbu grafiku, kurā tiek iekļauti nobeiguma pārbaudes darbi rakstiskā formā;
  - 8.3. regulāri analizēt skolēnu mācību sasniegumus;

- 8.4. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē (pēc vajadzības);
  - 8.5. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem klases žurnālos;
  - 8.6. noteikt papildus pārbaudes darbus mācību gada laikā.
9. Iestādes pedagogiem ir šādi pienākumi:
- 9.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 9.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
  - 9.3. ievērot iestādes rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
  - 9.4. ievērot valstī un iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
  - 9.5. katra semestra sākumā iesniegt administrācijai paredzēto pārbaudes darbu grafiku (tematiskajos plānos) un ievērot iestādes pārbaudes darbu grafiku;
  - 9.6. savlaicīgi saskaņot ar direktora vietnieku mācību darbā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, aktualizēto informāciju atspoguļot ik mēneša grafikā, informējot par to skolēnus;
  - 9.7. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;
  - 9.8. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 5 darbdienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;
  - 9.9. iepazīstināt skolēnus ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un ar pārbaudes darbu rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams, skolēniem veikt kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;
  - 9.10. glabāt rakstiskos nobeiguma pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 15.augustam.

#### **IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem.**

10. Pedagogi informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)) un skolēnu dienasgrāmatas 1.-4.klasei.
11. 1.,2.,3. klases audzinātājs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (skolēna liecība) par skolēnu sasniegumiem, kā arī veic sasniegumu ierakstus dienasgrāmatās ikdienas darbā.
12. 4.-9. klases audzinātāji ne retāk kā 1 reizi mēnesī ziņo vecākiem rakstiskā veidā (sekmju izraksts) par skolēnu sasniegumiem un 2 reizes gadā izdod liecību.
13. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
14. Nepilngadīgā skolēna vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.

15. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

## **V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana**

16. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē: pedagogs, iestādes administrācija, Priekules novada Izglītības vadība, Valsts izglītības satura centrs.
17. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
- 17.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
  - 17.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana.
18. Skolēna mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 18.1. 1. klasē - aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
  - 18.2. 2. un 3. klasē latviešu valodā un literatūra, matemātikā un 3.klasē angļu valodā - 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos skolēna mācību sasniegumus vērtē aprakstoši;
  - 18.3. 4.–9. klasē - 10 ballu skalā vai ar "ieskaitīts" (turpmāk - „i”) vai "neieskaitīts" (turpmāk - „ni”);
  - 18.4. ja pedagogam nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu „n/v” (nav vērtējuma, turpmāk - „n/v”).
19. Mācību sasniegumu vērtējumu 1.- 9.klasē 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 19.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 19.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
  - 19.3. attieksme pret izglītošanos (formatīvie vērtējumi);
  - 19.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika (formatīvie vērtējumi).
20. Valsts pārbaudes darbos izglītojamā mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir skolēna iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.
21. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos tiek vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi klases žurnālā:
- 21.1. par godalgotu vietu un atzinību (10 balles);
  - 21.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos (9 balles).
22. Mācību procesā izglītojamiem, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmām, ir pieļaujami atbalsta pasākumi, atbilstoši psihologa, logopēda un medicīniski pedagoģiskās komisijas ieteikumiem.

## **VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

23. Vienā dienā skolēns pilda ne vairāk kā:
- 23.1. 1.- 4. klasē – 1 nobeiguma pārbaudes darbu rakstiskā formā;
  - 23.2. 5.- 9. klasē - 2 nobeiguma pārbaudes darbus rakstiskā formā.

24. Skolēns savlaicīgi pilda visus nobeiguma pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs. Izņēmumu gadījumos pedagogs var atbrīvot skolēnu no darba pildīšanas, ja skolēns slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā n/v vietā pedagogs ieraksta "a".
25. Ja skolēns slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā vai nav nodevis darbu, elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts kavējums „n” (skolēna prombūtnes gadījumā). Ja 2 nedēļu laikā skolēns nav veicis pārbaudes darbu, tad vērtējuma vietā tiek ielikts informatīvs ieraksts „n/v” (nav vērtējuma). Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „n/v” vietā ieraksta iegūto vērtējumu. Neuzrakstītu pārbaudes darbu, skolēns kārto līdz semestra beigām (izņemot pēdējo mācību nedēļu).
26. Ja skolēns ilgstoši nav piedalījies mācību procesā vai nav rakstījis pārbaudes darbu un ir kārtojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var sastādīt tādām skolēnam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu skolēnu brīvdienās. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.
27. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
28. Skolēns var pārrakstīt temata nobeiguma pārbaudes darbu, vienu reizi atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Pedagogam ir tiesības izvirzīt papildus prasības, lai pārliecinātos, ka izglītojamais ir gatavojies uzlabot savu sniegumu (konsultācijas, mājas darbi, pieraksti, u.c.), kā arī noteikt pārrakstīšanas termiņus un laiku. Elektroniskajā žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam. Izliekot vidējo vērtējumu semestrī vai gadā, tiek ņemts vērā uzlabotais (iegūtais) vērtējums.
29. Skolotājam ir tiesības pagarināt vērtējuma uzlabošanas laiku, ja:
  - 29.1. skolēns ir slimojis vairāk kā nedēļu;
  - 29.2. ir saņemts pamatots iesniegums par kavējuma iemeslu no skolēna vai skolēna vecākiem/ aizbildņiem vai klases audzinātāja;
  - 29.3. ja skolēns pamatizglītību apgūst pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.
30. Pārbaudes darbu vērtējumi nav uzlabojami 1.,2. semestra pēdējā mācību nedēļā.
31. Skolotājs var atteikt skolēnam uzlabot iegūto vērtējumu, ja skolēns:
  - 31.1. pirms tam nav apmeklējis konsultāciju;
  - 31.2. nepilda mājas darbus;
  - 31.3. mācību stundā nestrādā;
  - 31.4. regulāri traucē mācību stundas darbu (par to informēti vecāki).

32. Semestra un mācību gada nobeiguma pārbaudes darbus pārrakstīt nedrīkst.
33. Pedagoģs nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā vai nav izpildīti patstāvīgi.
34. Ja skolēns ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad klases žurnālā, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta "a" (atbrīvots). Sportā "a" (atbrīvots) ieraksta, ja skolēns atbrīvots veselības problēmu dēļ.
35. Valsts pārbaudes darbu laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.
36. 3., 6. un 9. klasē netiek veidoti skolas gada noslēguma pārbaudes darbi, pārējās klasēs vienā mācību priekšmetā var tikt veidots skolas gada noslēguma pārbaudes darbs. Par skolas gada noslēguma darbiem lēmums tiek pieņemts līdz jaunā mācību gada sākumam un skolēni par to tiek informēti mācību gada sākumā.
37. Skolēna semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagoģs izliek, ņemot vērā visus semestrī iegūtos nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumus. Ja jāizšķiras par vērtējumu vienas balles robežās, pedagoģs arī ņem vērā attieksmi (formatīvie vērtējumi) pret izglītošanos un mācību sasniegumu attīstības dinamiku (formatīvie vērtējumi):
  - 37.1. ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, kurā aiz komata ir piecas desmitdaļas bez noapaļošanas, tad vērtējumu uz augšu vai leju par vienu balli nosaka formatīvo vērtējumu „i,, „ni” īpatsvars ikdienas darbā un mājas darbos kopā, t.i., ja vairāk ir ‘i”, tad vērtējums tiek noapaļots uz augšu un otrādi. Pēc šādiem kritērijiem izliek 2,3,5,6,7,8,9 un 10 balles.
  - 37.2. 4 balles skolēnam izliek tad, ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, kurā aiz komata ir vismaz septiņas desmitdaļas (3,7).
38. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā pedagoģs izliek ņemot vērā visus vērtējumus pirmajā un otrajā semestrī, aprēķinot vidējo aritmētisko.
39. Vērtēšanas veidi:
  - 39.1. summatīvais vērtējums ballēs no „1”- „10” un „+”, „/”, „-,, attiecīgajos vecumposmos un klasēs;
  - 39.2. formatīvais vērtējums „ieskaitīts”/ „neieskaitīts” („i” / „ni”) un „+”, „/”, „-,, attiecīgajos vecumposmos un klasēs;
  - 39.3. pašvērtējums (skolēns veic sava darba pašvērtējumu un/ vai cita skolēna vai skolēnu un/ vai klases darba izvērtējumu);
  - 39.4. aprakstošais vērtējums (*vāji, viduvēji, labi, ļoti labi, teicami, izcili*).
40. Vērtēšanas biežums:
  - 40.1. Formatīvo vērtējumu minimālajam skaitam mēnesī katram skolēnam jābūt vairāk nekā vienam attiecīgajā mācību priekšmetā;
  - 40.2. Summatīvo vērtējumu skaits ir atkarīgs no tēmu skaita attiecīgajā priekšmetā. Skolotājs ir tiesīgs ieplānot arī cita veida pārbaudījumus (7.6. punkts).

Summatīvo vērtējumu minimālajam skaitam katru semestri jābūt šādam:

Stundu skaits nedēļā saskaņā ar skolotāja slodzi attiecīgajā mācību priekšmetā	Minimālo summatīvo vērtējumu skaits	
	1. semestrī	2.semestrī
1	2	3
2	3	4
3	4	5
4	4	5
5	5	6
6	6	7
7	7	8

41. Summatīvais un formatīvais vērtējums:

41.1. summatīvais vērtējums izliekams par rakstiskiem, mutiskiem vai kombinētajiem pārbaudes darbiem, pētnieciskajiem, radošajiem, projektu darbiem, referātiem un īpašām aktivitātēm– piedalīšanās un iegūtais rezultāts mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos, sacensībās, saskaņā ar visām prasībām (savlaicīgums, kritēriji, izziņošana, fiksācija e-klases žurnālā un dienasgrāmatā 1.-4.klasei),

41.2. formatīvais vērtējums tiek noteikts: mājas darbiem, ikdienas mācību tēmas apguvei un diagnosticējošajiem darbiem mācību gada sākumā.

42. Vērtējot formatīvi:

42.1. pārbaudes darbā, lai iegūtu vērtējumu “i” jābūt pareizi izpildītiem vismaz 70%;

42.2. mājas darbos, lai iegūtu “i” jābūt pareizi izpildītiem vismaz 50 %

43. Vērtējot summatīvi, lieto skolā izstrādāto vērtēšanas tabulu

### Summatīvo vērtējumu tabula

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vaivariatīvi. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu		Reproduktīvā darbība: pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo domāšanas līmeni			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radošās darbības, un kuras vienlaicīgi tās veicina	
Apgūts (koeficients)	0,05-0,10	0,11-0,20	0,21-0,32	0,33-0,45	0,46-0,57	0,58-0,69	0,70-0,77	0,78-0,86	0,87-0,94	0,95-1
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles (summatīvais vērtējums)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I/ ni (formatīvais vērtējums)	Ni (neieskaitīts)			Ni (neieskaitīts)			I (ieskaitīts)			
Vērtējums sākumskolā (aprakstošs)	Vāji			viduvēji			Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums sākumskolā (summatīvais un formatīvais)	- (Nav apguvis)			/ (Vēl jāmacās)			+ (labi, ļoti labi, teicami, izcili apgūts)			



## VII. Mājas darbu sistēma, vērtēšana

44. Mājas darbu apjoms un vērtēšanas kritēriji ir šādi:
- 44.1. rakstisku mājas darbu matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā un krievu valodā vērtējumu skaitam mēnesī jābūt ne mazākam kā stundu skaitam nedēļā, kuri tiek vērtēti ar vērtējumu "i"/"ni" un fiksēti e-klases žurnālā. Ja skolēns neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagogs ieraksta „n/v”;
  - 44.2. pārējos mācību priekšmetos skolēnu mājas darbi tiek vērtēti ar "i"/"ni" vai apliecinot mājas darba esamību skolotājs to tikai paraksta ar parakstu „sk.” (skatīts) un saskaņā ar skolotāja ieskatiem tos var fiksēt e-klases žurnālā. Ja skolēns neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagogs ieraksta „n/v”;
  - 44.3. rakstiskus mājas darbus pedagogs vērtē un izliek vērtējumus žurnālā savlaicīgi.
45. Mājas darbus neuzdod no piektdienas uz pirmdienu.

## VIII. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

46. Pedagogi informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus dienasgrāmatās (papīra vai elektroniskā veidā).
47. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējuma atspoguļošana elektroniskajos žurnālos ir šāda:
- 47.1. 1.-3. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot apzīmējumus: “X” - apguvis, “/” – daļēji apguvis, “-” – vēl jāmācās, izņemot 2.-3.klasē matemātiku, latviešu valodu un literatūru un 3.klasē angļu valodu, kuros mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā vai apzīmējumus „i”/”ni”;
  - 47.2. 4.-9. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot 10 ballu skalu un apzīmējumus „i”/”ni”;
  - 47.3. ieraksti par rakstiskiem mājas darbiem un vērtējumi „i” vai „ni” matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā un krievu valodā klases žurnālā tiek veikti atsevišķā lappusē.
47. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
- 47.1. 1.-3. klasē 1. un 2. semestra beigās liecībā pretī mācību priekšmetā (kurus nevērtē 10 ballu skalā) norādītajiem sasniegumiem ieraksta skolēna mācību sasniegumu vērtējumu, lietojot apzīmējumus “jā” – ja skolēna sasniegumi ir labi, “daļēji” – ja sasniegumi ir viduvēji, “vēl jāmācās” – ja skolēna sasniegumi ir vāji;
  - 47.2. 2. un 3.klasē latviešu valodā un literatūrā, matemātikā un 3.klasē angļu valodā katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
  - 47.3. 4. -9. klasē katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;

- 47.4. skolēnu liecības noformē klases audzinātājs.
48. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:
- 48.1. ieraksta katra skolēna mācību sasniegumus semestrī (izņemot 1. klases skolēnus), mācību gadā, valsts pārbaudes darbos priekšmetos, pēcpārbaudījumu vērtējumu, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā;
- 48.2. mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojuma par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē vai skolas direktora rīkojuma par apliecību par vispārējo pamatizglītību numuru un izsniegšanas datumu.
49. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem skolēns nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „n/v”.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

50. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2018.gada 1.septembrī.
51. Vērtēšanas kārtība saskaņota Kalētu Mūzikas un mākslas pamatskolas 2018.gada 30.augusta pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.5.
52. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā.
53. Atzīt par spēku zaudējušu 2015.gada 21.janvārī apstiprināto „Vērtēšanas kārtību”.

Direktore

Inese Kuduma