



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA
Kalētu pamatskola

Reģ.nr. 4112901018, adrese: Priekules novada Kalētu pagastā, LV-3484, tālr. 63461526,
e-pasts: IZM1312901018@skolas.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Priekules novadā Kalētos

18.03.2014.

Nr.1

Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi/ pirmsskolas grupu) par to informē (laikā no plkst.8:05) skolu **pirmajā kavējuma dienā:**

- 1.1. zvanot klases audzinātājam/ grupas skolotājam;
- 1.2. zvanot Kalētu pamatskolas dežūrskolotājam- 63461526;
- 1.3. zvanot Kalētu pamatskolas direktorei- 25915795;
- 1.4. zvanot Kalētu pamatskolas pirmsskolas metodiķei- 26451857;
- 1.5. nosūtot īsziņu klases audzinātājam/ grupas skolotājam;
- 1.6. nosūtot e-pastu: IZM1312901018@skolas.lv;
- 1.7. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.

2. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

3. Pēc pirmās mācību stundas pedagogi, kuri māca izglītojamos 1.stundā, reģistrē neieradušos izglītojamos sarakstā, kurš atrodas skolotāju istabā.

4. Par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu un ievadišanu e- klasē atbildīgais ir klases audzinātājs.

5. Ja izglītojamais mācību stundās nepiedalās skolas organizēta pasākuma dēļ, tad kavētājus e- klasē ieraksta par pasākumu atbildīgais skolotājs.

6. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs vai administrācijas pārstāvis mācību dienas laikā telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e- klasē.

7. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai administrācijas pārstāvi un kavētāju ieraksta kavētāju sarakstā. Klases audzinātājs vai administrācijas pārstāvis nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klasē.

8. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

9. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

10. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes interneta tīmekļa vietnē. Katras klases/grupiņas audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. audzinātājs

Direktors

/I. Kuduma