



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**Kalētu pamatskola**

---

---

Reģ.nr. 4112901018, adrese: Liepu alejā 4 Kalētu pagastā Priekules novadā, LV-3484,  
tālr. 63461526, e-pasts: kaletuskola@priekulesnovads.lv

**Kalētu pamatskolas**  
**PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**direktore Inese Kuduma**

**2015**  
**Aktualizēts 2016**  
**Aktualizēts 2017**  
**Aktualizēts 2018**

# Saturs

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....	4
1.1.	Ziņas par Kalētu pamatskolu .....	4
1.2.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas .....	4
1.3.	Izglītojamo skaita dinamika .....	4
1.4.	Skolas vadības nodrošinājums un pedagoģiskais sastāvs.....	5
1.5.	Skolas finansējuma nodrošinājums .....	5
1.6.	Sociālās vides raksturojums .....	6
1.7.	Skolas īpašie piedāvājumi .....	7
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, iepriekšējo mācību gadu prioritāšu īstenošana	8
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	15
4.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos .....	15
4.1.	Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas .....	15
4.2.	Mācīšana un mācīšanās .....	16
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte .....	16
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte .....	17
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	18
4.3.	Izglītojamo sasniegumi .....	19
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	19
4.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	20
4.4.	Atbalsts izglītojamiem.....	21
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts .....	21
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba .....	22
	aizsardzība).....	22
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā.....	23
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā .....	24
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	24
4.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .....	24
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	25
4.5.	Izglītības iestādes vide.....	26
4.5.1.	Mikroklimats .....	26
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība .....	26
4.6.	Izglītības iestādes resursi.....	27
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	27

4.6.2. Personālrēsursi .....	28
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	28
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	28
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	29
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	31
5. Citi sasniegumi .....	32
6. Kopsavilkums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	32
7. Turpmākā attīstība.....	33

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

## 1.1. Ziņas par Kalētu pamatskolu

Kalētu skola dibināta 1882.gadā.

Skola atrodas Priekules novada Kalētu pagasta centrā, t.i. Latvijas dienvidrietumos, netālu no Lietuvas robežas, 50 kilometrus no Liepājas un 17 kilometrus no novada centra Priekules un izvietota bijušajā barona Noldes muižas ēkā un bijušajā bērnu dārza ēkā. Skolā ir 9 klašu komplekti un 3 pirmsskolas grupiņas.

Īpaši veiksmīga ir Kalētu pagasta centrā esošo iestāžu savstarpējā sadarbība. To sekmē gan ģeogrāfiskais novietojums, gan iestāžu vadītāju sapulces, kurās tiek plānotas kopīgas aktivitātes, visu ieinteresēto pušu iesaistīšanās, lai veidotu interesantu sabiedrisko un kultūras dzīvi ciemā un veiksmīgi risinātu saimnieciskos jautājumus.

Ar 2018.gada 1.septembri, pamatojoties uz Priekules novada pašvaldības domes lēmumu, tiek reorganizētas Kalētu pamatskola un Kalētu Mūzikas un mākslas skola un izveidota jauna izglītības iestāde - Kalētu Mūzikas un mākslas pamatskola (turpmāk tekstā- skola), kuras darbību noteiks Nolikums, kas apstiprināts Priekules novada pašvaldības domē ar 2018.gada 26. jūlija domes sēdes lēmumu Nr. 348 (protokola Nr. 10. 22.punkts).

Skolas darbs tiek organizēts atbilstoši LR likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 1.2. Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas

1. Pamatizglītības programma, kods 21011111, akreditēta līdz 2021.gada 6.aprīlim;
2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611, akreditēta līdz 2021.gada 6.aprīlim;
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem vai vairākiem garīgās attīstības traucējumiem, kods 2101591, akreditēta līdz 2021.gada 6.aprīlim (līdz 2017./2018.m.g. izglītojamam tiek nodrošināta mājmacība, 2018./2019.m.g. šis izglītojamais mūsu skolā nemācās);
4. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111,
5. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem, kods 01015511;
6. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611.

## 1.3. Izglītojamo skaita dinamika

Izglītojamo skaita izmaiņas pamatskolā no pagastiem

	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
Kalētu pagasts	69	58	56	54
Bārtas pagasts	10	7	9	10
Virgas pagasts	1	3	4	5

Gramzdas pagasts	11	14	13	16
Dunikas pagasts	1	2	2	4
Kopā	92	84	84	89

Kopējais izglītojamo skaits skolā

	Pirmsskolas programma				Pamatizglītības programma			Skolā kopā
	Līdz 5 gadiem	5 gadīgie	6 gadīgie	Kopā	1.-4. klase	5.-9. klase	Kopā	
2014./2015.m.g.	32	13	11	<b>56</b>	47	45	<b>92</b>	<b>148</b>
2015./16.m.g.	32	15	5	<b>52</b>	39	45	<b>84</b>	<b>136</b>
2016./17.m.g.	29	13	9	<b>51</b>	37	47	<b>84</b>	<b>135</b>
2017./18.m.g.	27	15	9	<b>51</b>	35	54	<b>89</b>	<b>140</b>

Analizējot izglītojamo skaitu, redzams, ka tuvāko trīs gadu laikā kardinālas pārmaiņas izglītojamo skaitā pamatizglītības programmās nebūs.

Izglītojamo skaits pamatizglītības programmās saglabājas pateicoties kaimiņu pagastu ģimenēm, kuras savus bērnus izvēlas sūtīt Kalētu pamatskolā, kā arī Kalētu pagasta audžuģimeņu un aizbildņu darbam. Vecāku izvēle balstīta uz kvalitatīvu pirmsskolas darbu, kvalitatīvu un uz katra skolēna attīstību virzītu mācību procesu pamatskolā, iespējai pēcpusdienās mācīties mūzikas un mākslas skolā, interešu pulciņos, sporta skolā, un drošai, uz mācīšanos orientētai videi skolā, kā arī Priekules novada pašvaldības piedāvātajam transporta nodrošinājumam. 2017./2018.m.g. no 89 pamatskolas izglītojamiem profesionālās ievirzes programmās mācās 44 izglītojamie.

#### **1.4. Skolas vadības nodrošinājums un pedagogiskais sastāvs**

Skolas vadību nodrošina direktore un četras direktora vietnieces izglītības jomā, kuras strādā uz nepilnām slodzēm, organizējot mācību un audzināšanas darbu pirmsskolas un pamatizglītības programmās. Metodiskā darba veikšanai ir izveidotas Metodiskās komisijas.

2017./2018.mācību gadā skolā strādā 24 pedagogiskie darbinieki:

- Direktore;
- 15 skolotāji no 1. līdz 9.klasei;
- 1 pagarinātās dienas grupas skolotājs;
- 5 pirmsskolas izglītības skolotāji;
- 1 logopēds, kurš veic arī speciālā pedagoga pienākumus;
- 1 interešu izglītības skolotājs.

### Pedagogu izglītība un PPKD pakāpes

Pedagogi	Skaitis	Procenti
Pedagoģiskie darbinieki	24	
<i>t.sk.ar augstāko pedagoģisko izglītību</i>	22	92%
<i>t.sk.ar maģistra grādu pedagoģijā</i>	7	29%
<i>t.sk.studē</i>	2	8%
Skolotāji, kas ieguvuši PPKD pakāpes	5	21%
<i>t.sk.2.pakāpi</i>	1	4%
<i>t.sk.3.pakāpi</i>	4	17%

### Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam

Darba stāžs	Skaitis	Procenti
1-5g.	1	4%
5-10g.	2	8%
10-15g.	1	4%
15-20g.	5	21%
20-25g.	4	17%
25-30g.	2	8%
>30g.	9	38%

Vismaz puse skolotāju ir ar vairāk nekā 20 gadu darba pieredzi, bet kolektīvā ienāk arī jaunāki skolotāji. Skolotāji ir ieinteresēti savu zināšanu un prasmju papildināšanā.

Pēc Kalētu pamatskolas un Kalētu Mūzikas un mākslas skolas reorganizācijas, tās apvienojot Kalētu Mūzikas un mākslas pamatskolā, sakārtosies skolas darba organizācija. Skolas lietvedība (lietvede uz 0.6 slodzi) un saimnieciskā darbība (saimniecības vadītājs uz 0.9 slodzi) būs kopīga visā skolā.

## 1.5. Skolas finansējuma nodrošinājums

	Izpildītais 2015. EUR	Izpildītais 2016. EUR	Izpildītais 2017. EUR	Plānotais 2018. EUR
Kopējais budžets	327937	369791	395557	423913

Pašvaldības finansējums	165310	191942	221712	220166
Valsts mērķdotācija	159048	160535	158439	200307
<i>No tā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībai</i>	14274	16872	22580	22873
Ziedojumi	39	0	0	0
<i>Maksas pakalpojumi</i>	1185	0	0	0
Projektos piesaistītie līdzekļi	2355	17314	15406	3440

Skolas budžets pēdējo gadu laikā ir palielinājies, jo pieaudzis ir izglītojamo skaits. Finansējums nodrošina izglītības programmu realizāciju, bet nepieciešams lielāks pilnvērtīgākai un mūsdienīgākai mācību procesa nodrošināšanai, skolas uzturēšanai un darbības nodrošināšanai. Skolas attīstība tiek nodrošināta pakāpeniski, tā ir atkarīga no pašvaldības kopējiem finanšu resursiem, attīstības plāniem, un balstās uz skolas darbinieku nesavtīgu darbu un sadarbības partneru atbalstu. Finanšu līdzekļus skola izlieto normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, to uzskaitē tiek veikta Priekules novada pašvaldības grāmatvedībā.

Lai nodrošinātu izglītības programmu realizāciju, vēl apvienoti tiek mācīts sports uz mūzika tajās klasēs, kurās ir mazāk nekā 8 izglītojamie. Pedagogiem netiek apmaksāts viss darbs mācību stundu sagatavošanai, rakstu darbu labošanai.

No 2015.gada 1.septembra līdz 2018.gada 31.augustam Kalētu pamatskola piedalās Erasmus + projektā “Numeracy@English”, kura maksimālais piešķirtais Projekta finansējums ir EUR 38515.00.

Skola piedalās projektos Skolas auglis un Skolas piens.

## 1.6. Sociālās vides raksturojums

Skolai ir raksturīga lauku sociālā vide. Kalētu pagastā ir sakopts pagasta centrs ar daudzdzīvokļu mājām un sakoptām lauku sētām. Kalētu pagastā ir divi ciemi: Kalēti un Ozoli.

Skola atrodas bijušās muižas parkā. Netālu no skolas atrodas Kalētu mežaparks Priediens. Pagasta centrā atrodas pagasta pārvaldes ēka, kurā darbojas pagasta bibliotēka, kas pilda arī izglītības iestādes bibliotēkas funkcijas, ir izstāžu zāle, kurā izstādes rīko arī Kalētu Mūzikas un mākslas skolas Mākslas programmas audzēkņi. Vienā ēkā atrodas Kalētu Mūzikas un mākslas skola, Kalētu pamatskola un Kalētu tautas nams, ar 2018.gada 1.septembri viena skola- Kalētu Mūzikas un mākslas pamatskola.

Izglītojamo ģimeņu sociālais stāvoklis ir dažāds. Lielākā daļa vecāku strādā vietējos uzņēmumos, zemnieku saimniecībās, daļa brauc uz darbu Liepājā vai tuvākajā apkārtnē. 2017./2018.m.g. Kalētu pamatskolā mācās 89 bērni no 67 ģimenēm, tai skaitā ir 25 daudz bērnu ģimenes, 20- divu bērnu ģimenes, 11- viena bērna ģimenes, 10- aizbildņu ģimenes un viena audžu ģimene. No aizbildņu ģimenēm skolā mācās 15 bērni, no audžu ģimenēm- 4 bērni.

## 1.7. Skolas īpašie piedāvājumi

1. Nodrošinām kvalitatīvu pirmskolas un pamatskolas izglītību:

- balstoties uz izglītojamā individuālajām zināšanām, prasmēm, spējām un talantiem;

- rosinot izglītojamos lepoties ar saviem panākumiem un nebaidīties no savām neveiksmēm un kļūdām;
  - nodrošinot 1.-4.klašu izglītojamiem iespēju mācīties pagarinātajā dienas grupā;
  - piedāvājot izglītojamiem iespēju strādāt skolas datorklasē;
  - pilnībā nodrošinot izglītojamos ar mācību grāmatām, darba burtnīcām.
2. Piedāvājam draudzīgu, estētisku, sakārtotu un uz mācīšanos vērstu vidi, kurā
- izglītojamie var attīstīt savas spējas, uzņemties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un izprast mūžizglītības nozīmi;
  - izglītojamiem ir vēlme un iespēja pēc stundām darboties interešu izglītības pulciņos, mazpulku un jaunsargu organizācijās kā arī mūzikas un mākslas skolā un sporta skolā;
  - tiek veicināta draudzīga attieksme pret apkārtējo vidi un aktīva darbošanās vides izglītībā Ekoskolu programmā;
  - ir pozitīva saskarsme starp izglītojamiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem un vecākiem;
  - ir laba skolas un vecāku sadarbība.
3. Skola aktīvi iesaistās dažādos projektos:
- Erasmus + projektā “Numeracy@English”;
  - “Kompetenču pieeja mācību saturā”;
  - Iniciatīva “Latvijas skolas soma”;
  - “Karjeras atbalsts vispārīgās un profesionālās izglītības iestādēs”;
  - “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, iepriekšējo mācību gadu prioritāšu īstenošana**

### **Skolas ilgtermiņa attīstības vīzija:**

Kalētu pamatskola ir izglītības iestāde, uz kuru izglītojamais vēlas nākt, jo tajā katram ir iespēja augt, attīstīties un pilnveidoties drošā un mājīgā vidē.

### **Skolas misija:**

#### **Mēs nodrošinām kvalitatīvu pirmsskolas, pamatskolas un iekļaujošo izglītību,**

- balstoties uz izglītojamā individuālajām zināšanām, prasmēm, spējām un talantiem,
- rosinot lepoties ar saviem panākumiem un nebaidīties par savām neveiksmēm un kļūdām.

#### **Mēs piedāvājam draudzīgu un uz mācīšanos vērstu vidi, kurā**

- izglītojamie var attīstīt savas spējas, uzņemties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un izprast mūžizglītības nozīmi,
- izglītojamiem ir vēlme un iespēja pēc stundām darboties interešu izglītības pulciņos, mazpulku un jaunsargu organizācijās kā arī mūzikas un mākslas skolā un sporta skolā,
- 1.-4.klašu izglītojamiem ir iespēja mācīties pagarinātajā dienas grupā;
- tiek veicināta draudzīga attieksme pret apkārtējo vidi un aktīva darbošanās vides izglītībā Ekoskolu programmā,
- savstarpēji sadarbojas izglītojamie, skolotāji un vecāki.

### **Skolas darbības pamatmērķi:**



1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā noteikto pamatzglītības mērķu sasniegšanu;

2. organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai.

**Skolas darbības pamatvirziens** ir izglītojošā darbība.

### **Skolas darbības mērķu sasniegšanai veicamie uzdevumi:**

1. īstenot pirmsskolas un pamatzglītības programmas, to mērķus un uzdevumus, atbilstoši Valsts izglītības standartam un normatīviem;

2. attīstīt katra izglītojamā aktivitāti, veidojot iekšēju vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi;

3. veidot pamatus mācīties prasmei, attīstīt izglītojamā radošās un fiziskās spējas, pašapkalpošanās iemaņas, nodrošināt izglītojamā spēju izpaušanu aktīvā darbībā;

4. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību un informācijas apmaiņu;

5. sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Latviju, demokrātiju un augstākajām morāles vērtībām.

### **Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti**

Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1. Mācību Saturs. Mācīšana un mācīšanās.	Mācību procesa kvalitātes un izglītojamo prasmes mācīties pilnveidošana	Skolotāji mācību vielas tematiskajos plānos norāda paraugprogrammu, pēc kuras strādā. Skolotāji veic piezīmes elektroniskajā žurnālā par stundā pielietotajām mācību metodēm (e-klasē). IT tiek izmantotas mācību procesā. Tiek pilnveidotas prasmes mācību metožu pielietošanā un stundas darba organizēšanā. Pedagogi organizē uz skolēnu pieredzi balstītu jēgpilnu mācību procesu, kurā tiek veicināta mācību satura integrācija un dzīvesdarbības prasmju attīstība, izmantojot tādas mācību metodes kā eksperimenti, modelēšana, lomu spēles, pētnieciskā darbība (dalība projektā "Kompetenču pieeja mācību saturā"). Notiek aktīvs un regulārs darbs pie lasītprasmes izkopšanas visu vecumu izglītojamiem visos mācību priekšmetos. Pedagogi pedagoģiskās padomes sēdēs un skolotāju apspriedēs dalās ar labās prakses piemēriem.

		<p>Pārbaudes darbiem, ikdienas mācību procesa organizēšanai tiek izmantotas interneta vietnes, piem.uzdevumi.lv</p> <p>Pedagogiem un izglītojamiem tiek sniegts atbalsts IT lietošanā.</p> <p>Notiek savstarpēja mācību stundu vērošana.</p> <p>Tiek organizētas sarunas ar vecākiem un izglītojamiem par sekmju uzlabošanu.</p> <p>Turpinām attīstīt izglītojamo prasmi organizēt savu darbu un mācīties patstāvīgi, palielinot viņu līdzatbildību par mācību sasniegumiem, laicīgi apmeklējot konsultācijas.</p> <p>Tiek veidoti, koordinēti un papildināti individuālie izglītības plāni izglītojamiem, kuriem vajadzīgs darbs zināšanu papildināšanā un nostiprināšanā.</p>
<p>Mācību saturs.</p> <p>Mācīšana un mācīšanās.</p> <p>Skolēnu sasniegumi.</p> <p>Atbalsts skolēniem.</p> <p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</p>	<p>Izglītojamo sagatavošana katra spējām atbilstošu rezultātu ieguvei ikdienas mācību darbā, skolas un ārpuskolas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās.</p>	<p>Ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība.</p> <p>Mācību stundās pedagogi veic diferencētu pieeju mācību darbā, ņemot vērā skolēnu spējas.</p> <p>Pedagogi veic izglītojamo gatavošanu mācību priekšmetu olimpiādēm, sacensībām, konkursiem.</p> <p>Vecākiem ir iespēja par sava bērna sasniegumiem informāciju redzēt elektroniskajā vidē (e- žurnālā), kā arī konsultējoties ar skolotājiem klātienē.</p> <p>Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamikas uzskaitē un analīzē pa klasēm, mācību priekšmetiem, un skolā kopumā notiek 2 reizes gadā.</p> <p>Skolā tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos.</p> <p>Izglītojamo darbs konsultācijās, individuālie panākumi ārpuskolas pasākumos, olimpiādēs un konkursos tiek fiksēti elektroniskajā žurnālā.</p> <p>Lai veicinātu izglītojamo skaita pieaugumu, kuriem semestra un gada vidējie vērtējumi paaugstinās (īpaši pamatskolā) Skolas padome ievieša centīgākās klases apbalvošanu.</p> <p>Mācību gada beigās par izglītojamo augstiem sasniegumiem mācību darbā, mācību priekšmetu olimpiādēs, sacensībās, konkursos izglītojamie, viņu vecāki un pedagogi tiek aicināti uz pieņemšanu pie Priekule novada domes priekšsēdētājas, kur izglītojamiem un pedagogiem pasniedz Goda rakstus un naudas balvas, Kalētu pagasta pārvaldes vadītāja izglītojamiem, vecākiem un</p>

		<p>pedagogiem organizē pieņemšanu un izsaka pateicības.</p> <p>Tiek nodrošināta sistemātiska pirmsskolas izglītojamo piedalīšanās dažādos pasākumos ārpus izglītības iestādes: konkursos, sadziedāšanās pasākumos, sporta pasākumos.</p> <p>Nākamās 1.klases audzinātāja, vērojot nodarbības pirmsskolas 6-gadīgo grupā, iepazīstas ar topošo 1.klasi, viņu zināšanām un prasmēm.</p>
<p>Mācību saturs.</p> <p>Atbalsts personības veidošanā. Iestādes vide.</p>	<p>Aktīva darbība vides jomā</p> <p>Ekoskolu programmā.</p>	<p>Mācību saturā tiek iekļauti vides izglītības jautājumi.</p> <p>Mācību gada sākumā katras klases pētāmā tēma vides izglītībā tiek izvēlēta atbilstoši gada tēmai.</p> <p>Mācību gada laikā katra klase veic vides izglītības tēmas izpēti un projektu dienā sagatavo prezentāciju.</p> <p>Skolā līdz 2018.gadam notiek EKO- padomes darbs.</p> <p>Izglītojamie un skolas darbinieki piedalās skolas un tās apkārtnes sakopšanā.</p> <p>Klašu audzinātāji organizē ar vides izglītību saistītas aktivitātes.</p> <p>Skola piedalās dažādās Zaļās jostas organizētajās akcijās: makulatūras, bateriju, lietoto elektroiekārtu vākšanā u.c. akcijās.</p>
<p>Mācību saturs.</p> <p>Atbalsts izglītojamiem.</p> <p>Resursi.</p>	<p>Atbalsta sistēmas izglītojamiem pilnveidošana</p>	<p>Izstrādāta iespējām atbilstoša atbalsta sistēma izglītojamiem. Atbalstu izglītojamie saņem no pedagogiem un logopēda.</p> <p>Atbalsta personāls skolā ir nepietiekams. Psihologa pakalpojumus skola nodrošina izglītojamo izpētei un krīzes situācijās. Pēc izpētes veikšanas psihologs iepazīstina ar atzinumu vecākus. Sociālais pedagogs un fizioterapeits skolā pakalpojumus nesniedz.</p> <p>2017./2018.m.g. ar daļēju sponsoru atbalstu skolā tika organizētas izglītības psihologa nodarbības vecāko klašu izglītojamiem.</p> <p>Analizējot izglītojamo sekmes un uzvedības problēmas, ir redzams, ka sociālais pedagogs skolā ir ļoti nepieciešams.</p> <p>Pilnveidotas pedagogu darba metodes un paņēmieni, apmeklējot tālākizglītības kursus par darbu ar izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.</p> <p>Izveidoti un precizēti individuālie izglītības plāni. Pedagogi palīdz izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem veidot atbalsta materiālus.</p>

		<p>Tiek pilnveidota sadarbība: skolēns- skolotājs-vecāki- skolas vadība- sociālais dienests- bāriņtiesa.</p> <p>Izglītojamie (pēc nepieciešamības) tiek sūtīti uz Pedagoģiski medicīnisko komisiju, plānojot tālāko darbību tiek izpildītas rekomendācijas.</p> <p>Ne vienmēr izdodas vecākus pārliecināt par nepieciešamību bērņus pētīt jaunākajās klasēs, tādēļ vēl joprojām atrodas izglītojamie, kuri uz Medicīniski pedagoģisko komisiju netiek virzīti sākumskolas vecumā.</p> <p>Loti laba sadarbība ir logopēdam ar pirmsskolas skolotājām un latviešu valodas skolotājām par atbalsta sniegšanu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem</p>
<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Izglītības kvalitātes pārraudzības efektivitātes palielināšana</p>	<p>2017.gadā izstrādāta PPDKN kārtība.</p> <p>Pedagogu ikdienas darba kontrole jāuzlabo.</p> <p>2017./2018.m.g. veiksmīgi uzsākta savstarpēja stundu vērošana.</p> <p>Administrācija pedagogiem sniedz nepieciešamo atbalstu.</p> <p>Skolā nav atbalsta personāls, kas mācību procesa laikā var sniegt palīdzību skolotājiem un izglītojamiem. Ir ļoti liela nepieciešamība pēc sociālā pedagoga atbalsta izglītojamiem.</p> <p>Līdz 2018.gada augustam skolas darbā nav iesaistīti jauni pedagogi.</p> <p>Ir pilnveidots vērtēšanas process un aktualizēta skolas vērtēšanas kārtība.</p> <p>pedagogi, atbalsta personāls un skolas administrācija veic regulāru vērtējumu analīzi, nosaka tālāko darbības plānu.</p> <p>Tiek organizētas izglītojamo un viņu vecāku individuālas tikšanās ar administrāciju, atbalsta personālu, klases audzinātāju</p> <p>Tiek izstrādāti izglītojamā konsultāciju grafīki, kontrolēta to izpilde.</p> <p>Tiek pilnveidots metodisko komisiju darbs.</p> <p>Tiek uzlabota sadarbība starp pirmsskolas un sākumskolas skolotājiem, veicinot 1.klases izglītojamo veiksmīgu iekļaušanos skolas darbā.</p> <p>Ir izstrādātas un tiek pielietotas iekšējās kontroles veidlapas pirmsskolā</p>

<p>Skolas vide. Resursi.</p>	<p>Skolas mikroklimata un fiziskās vides pilnveide</p>	<p>Palielinājies pozitīvo piezīmju skaits. Negatīvo uzvedības piezīmju skaits ir saglabājies. Ir aktualizēti skolas iekšējās kārtības noteikumi un tajos iekļauta pamudinājumu sistēma skolā. Skolēnu dome organizē dažādus ārpusklases pasākumus skolā. Palielinājusies skolēnu domes līdzatbildība skolas vides uzturēšanā. 2017./2018.m.g. Programmas “Esi Līderis” ietvaros skolēni izveidoja atpūtas krēslus, ko novietoja skolas vestibilā. Skolas padome ierosinājums izstrādāt iespējamās skolas formu elementu šajā periodā neguva vecāku atbalstu. Skolas padome organizē vairākus visai skolai kopīgus pasākumus: Ziemassvētku uzvedums un izbroukuma izrādes Priekulē un Bārtā. Popiela skolā un Priekules novadā. Izglītojamie pozitīvi novērtē vecāku iesaistīšanos pasākumu organizēšanā. Lai veicinātu pozitīvu mikroklimatu skolā un veidotu lepnuma jūtas par savu skolu, skolā organizē dažādus tematiskus pasākumus. Ļoti veiksmīgi ir izdevusies Karjeras diena ar bijušo absolventu, bērnu vecāku un novadā dzīvojošo cilvēku piedalīšanos, Mātes dienas pasākums, kurā pedagogi un izglītojamie organizēja mammām gan koncertu, gan darbošanos dažādās darbnīcās, projektu dienas par dažādām valstīm u.c. Skolas tēla atpazīstamība ir veicināta skolai kopā ar Itālijas, Portugāles, Francijas, Spānijas, Polijas, Ziemeļanglijas un Horvātijas pedagogiem un izglītojamiem piedaloties Erasmus+ projektā “Numeracy@English”, sporta sacensībās novadā, strpnovadu sacensībās un sacensībās valsts mērogā, kā arī gūstot labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs. Ir noorganizēta pieredzes apmaiņa- supervīzija skolotājiem. Regulāri tiek aktualizēta informācija skolas mājas lapā. Pirmsskolas teritorijā izveidota vēl viena smilšu kaste un izstrādāta tāme jaunas nojumes būvniecībai.</p>
<p>Resursi</p>	<p>Skolas materiālās bāzes uzlabošana-izglītojamiem drošas un uz izglītošanos</p>	<p>Logopēdam ir izveidots kabinets un nodrošināts ar metodiskajiem materiāliem. Ir papildināti mācību līdzekļu krājumi dabaszinībām, fizikai, bioloģijai mājturībai un</p>

	<p>vērstas vides nodrošināšana.</p>	<p>tehnoloģijām ar mūsdienīgiem mācību uzskates līdzekļiem mācību kabinetos skolā un pirmsskolas grupiņās.</p> <p>Ir skaidri formulēti individuālie mācību līdzekļi, kurus jāiegādājas vecākiem. Individuālo mācību līdzekļu saraksts tiek izskatīts un saskaņots skolas padomē.</p> <p>Mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai ir modernizētas skolotāju darba vietas kabinetos- jauni rakstāmgaldi, jauna datortehnika, projektori, ekrāni, skaļruņi. Informātikas kabinetā iegādāta interaktīvā tāfele, sākumskolā- pārvietojams interaktīvais ekrāns. Skolotāju rīcībai pieejami planšetdatori, datu kamera un projektors.</p> <p>Ir izremontēts un labiekārtots meiteņu mājturības un tehnoloģiju kabinets, bet vēl jāremontē un labiekārtošanas darbi jāveic zēnu mājturības kabinetā.</p> <p>Ir atjaunota datortehnika skolas administrācijai.</p> <p>Lai nodrošinātu mūsdienīgu interešu izglītības pulciņu piedāvājumu, skolotāja ir apmeklējusi tālākizglītības kursus “Tehnoloģijas un radošums interešu izglītībā” un ieguvusi interešu izglītības pedagoga kvalifikāciju. Skolotāja vada programmēšanas pulciņu. Par pašvaldības līdzekļiem ir iegādāti divi Lego robotu komplektus un par projekta Erasmus+ līdzekļiem- vēl divi komplekti.</p> <p>Ir atjaunots direktora vietnieka izglītības jomā, kurš atbild par audzināšanas jautājumiem.</p> <p>Ir sakārtota ugunsdrošības signalizācijas sistēma Mazajā skolā un 2019.gadā plānota sistēmas sakārtošana Kalētu pamatskolas ēkā.</p> <p>Videonovērošanas kameras Kalētu pamatskolas 1.stāva gaitenī nav uzstādītas ierobežoto finanšu resursu dēļ.</p> <p>Ir izstrādāti projekti: “Mazās skolas energoefektivitātes projekts”, “Sporta laukuma rekonstrukcijas projekts” , kurš 2018.gadā arī realizēts. “Kalētu pamatskolas ēkas renovācijas projekts” nav izstrādāts ierobežoto finanšu resursu dēļ.</p>
--	-------------------------------------	---

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Ekspertu ieteikumi	Izpilde
Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, ievērot Vispārējās izglītības likuma 19.pantu	Izpildīts 2012.gadā
Veikt mācīšanas procesa kvalitātes analīzi, palielinot skolēna personīgo atbildību mācību sasniegumu uzlabošanā. Ievērot vērtēšanas kārtību, balstoties uz MK 2006.19.12.noteikumiem nr.1027.	Izpildīts 2013.gadā.
Pilnveidot uzsākto mācīšanas procesu atbalsta sniegšanā skolēniem ar īpašām vajadzībām	Izpildīts 2013.gadā
Plānot finanšu resursus mācību procesa sekmīgai realizēšanai.	Mācību procesu varam veikt sekmīgi. Attīstības plānā ir paredzēta mācību līdzekļu iegāde trijiem gadiem. Plāna realizācija regulāri tiek koriģēta.
Analizēt un īstenot attīstības plānā noteiktās prioritātes.	2010.-2013.gada attīstības plānā izvirzītās prioritātes ir realizētas. Balstoties uz skolas darba izvērtējumu, tika izveidots 2014.-2017.gada attīstības plāns, kurš ir īstenots.

### 4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

#### 4.1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas

Kalētu pamatskola īsteno šādas licencētas un akreditētas izglītības programmas:

1. Pamatizglītības programma, kods 21011111, akreditēta līdz 2021.gada 6.aprīlim;
2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611, akreditēta līdz 2021.gada 6.aprīlim;
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem vai vairākiem garīgās attīstības traucējumiem, kods 2101591, akreditēta līdz 2021.gada 6.aprīlim (izglītojamam tiek nodrošināta māj mācība);
4. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111,
5. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem, kods 01015511;
6. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611.

Mācību priekšmetu programmas un klašu audzinātāju darba plāni tiek īstenoti atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Pedagogi izprot, kā viņa mācītā priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenotajā izglītības programmā.

Pedagogi zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina mācību priekšmeta obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, pedagogi šo kārtību ievēro.

Skolas vadība koordinē, pārbauda, lai pedagogi plānojot un veidojot savus tematiskos plānus vadītos pēc valsts pamatizglītības standarta, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības mācību priekšmetu programmām un tiktu ņemtas vērā izglītojamo vajadzības, paredzot mācību darba individualizāciju izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamajiem. Skolas vadība nodrošina pieejamību nepieciešamajiem dokumentiem un iespēju izmantot skolā pieejamos resursus, veicina dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību.

Mācību tēmu apguvei paredzētais laiks ir optimāls, ja nepieciešams, tas tiek koriģēts.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pieejams un pārskatāms. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti. Ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām iespējams iepazīties arī elektroniskajā vidē.

Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.

Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogus un izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem (mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, papildu literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums).

Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un sniedz atbalsta pasākumus izglītojamajiem.

Pedagogi saņem izglītības iestādes vadības atbalstu, nepieciešamo informāciju un resursus.

Izglītības iestāde plāno audzināšanas darbu. Audzināšanas darba plānošanā klašu audzinātāji sadarbojas ar pedagogiem un logopēdu, ievēro klašu un dažādu izglītības pakāpju pēctecību.

Izglītības iestādē ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un audzināšanas darba plāns katram mācību gadam, noteikts atbildīgais par plāna īstenošanu, koordinēšanu un uzraudzību.

Audzināšanas darba plānos, ievērojot vispusīguma un pēctecības principu, ir iekļautas valstī noteiktās prioritātes.

*Vērtējums- labi*

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Lielākā daļa pedagogu izmanto daudzveidīgas mācību metodes un mācību materiālus atbilstoši izglītojamo spējām, vecumam, skolēnu darba tempam, atbilstoši pārbaudes darbu rezultātiem, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura vajadzībām.

Izglītojamo redzesloka paplašināšanai un mācību satura daudzveidošanai tiek organizētas mācību ekskursijas, tādējādi nodrošinot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Katrai



klasei gadā no skolas budžeta tiek finansēta viena tālāka un vietēja mēroga ekskursija. Izglītojamie piedalās arī iniciatīvas „Latvijas Skolas somas” ietvaros organizētajās aktivitātēs.

Mācību priekšmetu stundas mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamajiem saprotami.

Mācību priekšmetu stundas plānojums ir strukturēts, veicina mācību priekšmeta stundas mērķu un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu.

Pedagogi mācību un audzināšanas procesā atbildīgi izmanto informāciju, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas mācību un audzināšanas metodes.

Mācību priekšmetu pedagogi stundas mērķa un uzdevumu sasniegšanai izmanto visus pieejamos mācību līdzekļus, aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas.

Gandrīz visu pedagogu izmantotās mācību metodes atbilst mācību satura prasībām un izglītojamo spējām. Mācību metožu izvēle ir daudzveidīga, nepieciešamības gadījumā tā tiek koriģēta.

Mājas darbi sekmē mācību satura apguvi, tie ir daudzveidīgi, to apjoms ir optimāls.

Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību. Tiek nodrošinātas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas.

Izglītojamie piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta pasākumos un citos ar mācību un audzināšanas procesu saistītos pasākumos un projektos

Pedagogu skaidrojums ir mērķtiecīgs, piemērots apgūstamajai tēmai un izglītojamo attīstības vajadzībām.

Pedagogi mācību procesā veiksmīgi iesaista izglītojamos, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu. Pedagogi uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes.

Lielākā daļa pedagogu, nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Pedagogi regulāri pilnveido klases stundu saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.

Pedagogi sadarbojas mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni. Izglītības iestāde nodrošina vispusīgu pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus.

*Vērtējums- labi*

#### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Izglītības iestādē ir informācijas apmaiņas sistēma starp vadību, pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo ģimeni. Izglītojamie izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Izglītojamie izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas. Izglītības iestādē uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un mērķtiecīgi rīkojas kavējumu novēršanai.

Lielākā daļa izglītojamo ir apguvuši prasmi strādāt grupās, pāros, prot mācību procesā sadarboties ar citiem izglītojamajiem, iesaistās kopīgos projektos, prot organizēt darbu kopēja rezultāta sasniegšanai.

Izglītojamie piedalās izglītības iestādes organizētajos konkursos, olimpiādēs, sacensībās.

Izglītojamie ir informēti par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kas saistīti ar valsts, sabiedrības un kultūras aktualitātēm, piedalās šajos pasākumos.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot skolas vai pašu izglītojamo rīcībā esošās iespējas (datorklase, bibliotēka, sporta zāle, individuālās konsultācijas, logopēdijas nodarbības). Izglītojamie prot strādāt grupās, ir iespējas prezentēt savu darbu klasei, skolēnu grupai vai plašākai auditorijai.

Mācību darba organizēšanai izvirzītās prasības atspoguļotas skolas nolikumā. Ar šīm prasībām katra mācību gada sākumā tiek iepazīstināti visi izglītojamie un vecāki (vecāku kopsapulcē, klašu sapulcēs).

Skolā tiek izvērtēta katra izglītojamā attīstības dinamika, akcentējot pozitīvos sasniegumus. Šo informāciju regulāri analizē un analīzes rezultātus izmanto mācību procesā. Laba motivācija iegūt augstākus vērtējumus ir Zelta, Sudraba un Bronzas liecību saņemšana, pateicības par savu sekmju uzlabojumu saņemšana, kā arī tam, ka skolas godu sacensībās, cita veida ārpusklases pasākumos var aizstāvēt tikai tie izglītojamie, kuriem ir pietiekami vērtējumi vai redzams progress zināšanu apgūvē. Mācību gada noslēgumā izglītojamajiem ir iespēja saņemt apbalvojumus Priekules novadā par augstiem sasniegumiem mācībās, mācību priekšmetu olimpiādēs un sporta sacensībās, tiek organizēta izglītojamo un viņu vecāku svinīga pieņemšana Kalētu pagasta pārvaldē un ekskursija centīgajiem un aktīvajiem izglītojamajiem. Laba motivācija sniegt savstarpēju atbalstu klasesbiedriem sekmju uzlabošanā ir skolas padomes organizēts pārsteigums 1.sem. un mācību gada beigās centīgākai klasei (kuru izvērtē pēc skolas noteiktas kārtības – „Pamatskolas mācību sasniegumu uzlabošanas kritēriji 4.-9.klasēm, veicinot klases kopējo un savu atbildību ikdienas mācību darbā (1.semestrī,gadā).

Skolā ir maz neattaisnotu kavējumu. Ir izstrādāta vienota kārtība, kā rīkoties, ja izglītojamais neapmeklē skolu.

*Vērtējums - labi*

#### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot noteikto vērtēšanas kārtību. Pedagogi pamato un izskaidro izglītojamajiem viņu mācību darba vērtējumu.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamā izvēlētajai izglītības programmai.

Skolā ir noteikts minimālais pārbaudes darbu skaits katrā mācību priekšmetā un minimālais vērtējamo mājas darbu skaits. Skolēni un viņu vecāki tiek informēti par vērtēšanas kārtību mācību priekšmetos. Atbilstoši skolēnu vecumam un vērtēšanas mērķim skolotāji izvēlas vērtēšanas metodes. Ir rakstiskie, mutiskie un kombinētie pārbaudes darbi, kā arī pētnieciskie, radošie projektu darbi, referāti. Vērtējumus izglītojamiem ir iespēja iegūt arī par īpašām aktivitātēm – piedalīšanās un iegūtais rezultāts mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās. Vērtējot pedagogi ņem vērā skolēnu spējas un izaugsmi. Tiek ievēroti vērtējuma atbilstības, obligātuma un pozitīvo sasniegumu summēšanas principi.

Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē, pedagogi to ievēro, tās ievērošanu pārrauga direktores vietniece izglītības jomā. Gandrīz vienmēr vērtējumus rakstu darbos skolēni uzzina savlaicīgi. Vērtēšanas procesā iegūtos rezultātus pedagogi izvērtē. Mācību procesā iegūtos vērtējumus pedagogi atspoguļo e-klases žurnālā.

Pārbaudes darbi tiek plānoti un ierakstīti tematiskajos plānos. Katram mēnesim ir izveidots pārbaudes darbu grafiks, kurā pedagogi reģistrē pārbaudes darbu, grafiks ir pieejams izglītojamajiem. Tiek ievērota kārtība par pārbaudes darbu skaitu vienā dienā, kas nepārsniedz noteikto skaitu – divi noslēguma pārbaudes darbi vienā dienā 5.-9.klašu izglītojamajiem un 1 noslēguma pārbaudes darbs 1.-4.klašu izglītojamajiem. Pārbaudes darbu statistisko un kvalitatīvo analīzi veic e-klases žurnālā.

Izglītības iestāde ir noteikusi, kā izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus, t.sk. nosakot iespējamo katra mācību sasnieguma uzlabošanas reižu skaitu un termiņu. Par mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām zina visas ieinteresētās puses, pedagogi un izglītojamie tās ievēro.

Izglītojamais, kuriem ir mācīšanās grūtības iepazīstina ar individuālo izglītības plānu un, regulāri informē ar mācību sasniegumiem un to attīstības dinamiku.

*Vērtējums –labi*

### 4.3. Izglītojamo sasniegumi

#### 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Katra mācību gadu tiek apkopoti dati par izglītojamo mācību sasniegumiem. Izmantojot e-klases žurnālu, ir iespēja vērot mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku pa atsevišķiem mācību priekšmetiem. Mācību sasniegumus palīdz analizēt arī valsts pārbaudes darbi 3.,6.,9.klasē.

Izglītības iestādē regulāri, katra mēneša noslēgumā, 4.-9.klašu izglītojamajiem ir iespēja cīnīties par vietu „skolēnu TOPĀ”, salīdzināt savu vidējo vērtējumu ar iepriekšējā mēnesī iegūto, veidojot sacensību pašam ar sevi.

Katra mācību gada sākumā tiek organizēta vecāku kopsapulce, kurā vecākus iepazīstina ar mācību gada prioritātēm, vērtēšanas kārtību, par valsts pārbaudes darbu norisi – 3.,6.un 9.klasēm.

Izglītības iestādē visiem pieejamā vietā tiek izlikts mācību priekšmetu stundu saraksts, fakultatīvo nodarbību grafiks, konsultāciju un interešu izglītības nodarbību grafiki. Visa šī informācija ir pieejama arī iestādes mājas lapā.

#### Izglītojamo sekmes pa līmeņiem (pirms pagarinātā mācību gada)

Mācību gads	Izglītības posms	Skolēnu skaits	Augsts	Optimāls	Pietiekams	Nepietiekams
2016./17.m.g.	2.-3.klases	14	2	9	3	0
	4.-9.klases	58	0	14	39	5
2017./18.m.g.	2.-3.klases	17	0	11	4	2
	4.-9.klases	61	1	18	29	13

#### Vidējais vērtējums 4.-9.klasēs

2016./17.m.g.	6,52 balles
2017./18.m.g.	6,48 balles

Izglītības iestādes mācību sasniegumi (vidējais vērtējums) jau vairāku gadu garumā ir ap 6,5 ballēm, pateicoties mērķtiecīgam pedagogu darbam, atbalsta personālam (logopēds, psihologs), iestādes vadības darbam, regulārai izglītojamo sekmju kontrolei, individuālajam darbam ar izglītojamajiem, iespējai iegūt ZELTA, SUDRABA vai BRONZAS liecības.

### Zelta, sudraba un bronzas liecības 2016./17.m.g., 2017./18.m.g.

Mācību gads	Skolēnu skaits mācību gada beigās	Zelta liecības %	Sudraba liecības %	Bronzas liecības %	Kopā%
2016./17.m.g.	85	12,9%	24,7%	10,6%	48,2%
2017./18.m.g.	88	11,4%	27,3%	9,1%	42,7%

Katra mēneša beigās 4.-9.klašu izglītojamie saņem sekmju izrakstus, sniedzot informāciju vecākiem par mācību sasniegumiem mēneša laikā. 1.-3.klašu izglītojamie šādu sekmju apkopojumu saņem, pa mācību gada ceturkšņiem.

Izglītības iestāde izmanto dažādas sadarbības formas starp pedagogiem – izglītojamajiem – vecākiem. Saziņā ar vecākiem tiek izmantotas skolēnu elektroniskās dienasgrāmatas 5.-9.klasē, papīra dienasgrāmatas 1.-4.klasē, telefonsarunas, individuālas sarunas, sarunas pie administrācijas, klašu vecāku sapulces, kā arī izglītības iestādes mājas lapa.

Mācību darbs ir vērst uz to, lai katrs audzēknis labi apgūtu mūzikas un mākslas priekšmetu standartu prasības un iegūtu skolas beigšanas apliecību. Audzēkņu mācību rezultāti tiek apkopoti katra semestra beigās – sekmju kopsavilkumu žurnālā. Pedagogi katra semestra beigās apkopo informāciju par katru audzēkni – izanalizē audzēkņa paveikto, vai arī nepadarīto. Par problēmsituācijām tiek lemts pedagoģiskās padomes sēdē. Semestra noslēgumā audzēkņi kārto izglītības programmu mācību plānā paredzētās ieskaites un eksāmenus, kuru rezultātus mācību priekšmetu pedagogi apkopo ieskaīšu un eksāmenu protokolos.

Regulāri tiek veikta audzēkņu sasniegumu uzskaitē un analīze katrā mācību gadā. Katram audzēknim ir Personas lieta, kurā apkopota informācija par visos mācību gados sasniegtajiem rezultātiem, katra mācību gada vērtējumi. Audzēkņu sasniegumi ir atkarīgi no ieguldītā darba mācību stundās un mājās (mūzikas programmās). Pēc pēdējo mācību gadu rezultātu apkopojuma 50% mūzikas un mākslas programmas audzēkņi pārceļšanas eksāmenus kārto uz atzīmi 7- labi, 30% uz atzīmi 8- ļoti labi, 15% - 6 gandrīz labi, 5% - 5viduvēji.

Lai audzēkņi celtu savu pašapziņu, pedagogi motivē viņu piedalīšanos, konkursos, koncertos, festivālos un citos ārpusskolas pasākumos, tādejādi dodot iespēju audzēkņiem sagādāt prieku vecākiem un apkārtējai sabiedrībai.

### 1.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Katru mācību gadu tiek apkopoti dati par izglītojamo mācību sasniegumiem. Tos palīdz analizēt arī valsts pārbaudes darbi (turpmāk VPD) 3.,6.,9.klasē.

#### VPD rezultāti 3.klasē

Mācību gads	Latviešu valoda	Matemātika
2016./17.m.g.	77,15%	81,49%
2017./18.m.g.	60,14%	56,50%

#### VPD rezultāti 6.klasē

Mācību gads	Latviešu valoda	Dabaszinības	Matemātika
2016./17.m.g.	58,62%	58,97%	59,26%
2017./18.m.g.	49,21%	58,00%	62,40%

#### VPD rezultāti 9.klasē

Mācību gads	Latviešu valoda	Svešvaloda	Matemātika	Latvijas vēsture
2016./17.m.g.	61,63%	68,83%	58,13%	67,76%
2017./18.m.g.	59,00%	66,00%	64,26%	67,97%

Valsts pārbaudes darbu rezultāti vienmēr ir mainīgi, vienu gadu augstāki, citu –zemāki, ļoti daudz ir atkarīgs no klases, kura kārto VPD – ir spējīgākas klases un mazāk spējīgas. Pie kam pēdējos mācību gados VPD kārto pavasara pusē, laikā, kad daudz izglītojamo slimo. Protams, aprēķins tiek veikts no to izglītojamo snieguma, kas attiecīgajā dienā konkrēto VPD ir kārtājuši.

## 4.4. Atbalsts izglītojamiem

### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Mūsu skolas darbība vērsta uz vispusīga atbalsta sniegšanu ikvienam izglītojamajam, nodrošinot izglītojamā personības attīstību, sniedzot nepieciešamo atbalstu. Izglītības iestādē ir nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām, kuru sniedz izglītojamo vecāki. Skolas vadība un pedagogi sniedz nepieciešamo psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamiem. Nepieciešamo atbalstu arī sniedz skolas logopēde, pagasta bibliotekāre un feldšere. Tiek veicināta un attīstīta sadarbība ar vecākiem, veidojot atbalsta sistēmu bērna pozitīvas uzvedības un mācību darbības nodrošināšanai.

Sadarbībā ar pagasta sociālo darbinieku, bāriņtiesu, klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem, skolā ir apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Ir sadarbība starp klašu audzinātājiem, skolas administrāciju un vecākiem. Nepieciešamības gadījumā tiek sniegta palīdzība skolēniem un vecākiem. Nepieciešams sociālais pedagogs, jo arvien biežāk ikdienā rodas dažādas risināmas problēmas.

1.-4.klašu skolēniem ir iespēja mācīties pagarinātās dienas grupā. Izglītības iestādē izglītojamajiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas pieejamību un lietošanu.

Pedagogi ir apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un prot izglītojamiem sniegt atbalstu konfliktsituācijās, prot izskaidrot ar vardarbību saistītus jautājumus. Personāls un izglītojamie zina, kā rīkoties vardarbības gadījumos.

Īpašu vērību pedagogi velta 1.klases izglītojamiem un jaunajiem skolēniem, palīdz viņiem iekļauties skolas dzīvē. Ja rodas kādas problēmas, tad tās tiek pārrunātas ar vecākiem.

Nelaiemes gadījumi skolā nav konstatēti. Nav arī audzēkņi, kas cietuši no vardarbības. Ilgstošas uzvedības problēmas tiek risinātas individuālās sarunās ar vecākiem, nepieciešamības gadījumā iesaistot sociālo dienestu un bāriņtiesu. Viens izglītojamais mainījis skolu, lai spētu veikt savas uzvedības korekciju.

***Vērtējums – labi***

#### 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Mūsu skolas darbība vērsta uz vispusīga atbalsta sniegšanu ikvienam izglītojamajam, nodrošinot drošu vidi.

Izglītojamie un personāls zina kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā. Skolā tiek rīkotas mācības kā rīkoties trauksmes gadījumā. Skolā ir noteiktas skolotāju un izglītojamo dežūras. Dežurējošais skolotājs seko, lai tiktu ievērota noteiktā kārtība.

Skola garantē skolēnu drošību, skolēni to apzinās un skolā jūtas droši. Ir aktualizēti skolas iekšējie noteikumi “Drošības noteikumi”, “Iekšējās kārtības noteikumi” un “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”. “Kārtība par vecāku un citu personu uzturēšanos skolā” ir novietota informācijas stendos skolas vestibilā un gaiteni pie Mūzikas klasēm. Apmeklētāji to ievēro. Skolā izvietoti evakuācijas plāni, evakuācijas zīmes, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības instrukcijas dabaszinību kabinetā, informātikas kabinetā un mājturības un tehnoloģiju kabinetos. Izglītojamie un personāls ar tiem ir iepazīstināti.

Izglītības iestādē analizē izglītojamo uzvedību, par pārkāpumiem tiek informēti vecāki un kopīgi meklētu risinājumi uzvedības korekcijai.

Iekšējās kārtības noteikumos noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Tā tiek ievērota. Vecāki par izglītojamā piedalīšanos ārpusstundu un ārpusskolas pasākumos tiek informēti vismaz 3 dienas pirms pasākuma un tiek noteikti atbildīgie pedagogi par drošību ārpusskolas pasākumos.

Iekšējās kārtības noteikumos ir izstrādāts rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus. Par atkarību izraisošu vielu lietošanas kaitīgumu pārrunas ar izglītojamiem tiek veiktas individuāli vai mazās grupās.

Personāls zina, kā nodrošināt izglītojamo drošību.

Izglītības iestādē darba drošības un darba aizsardzības kontroli un ieteikumus reizi gadā veic Priekules novada pašvaldības darba aizsardzības speciālists. Reizi gadā tiek novērtēti darba vietas un tajā esošie darba vides riska faktori. Katra mācību gada sākumā Priekules novada pašvaldības darba aizsardzības speciālists organizē mācības par ugunsdrošību un cilvēkdrošības jautājumiem. Darbiniekiem tiek veikta darba drošības un ugunsdrošības instruktāža atbilstoši prasībām. Skola ir aprīkota ar ugunsdzēsamajiem aparātiem.

Ugunsdrošības prasību izpilde tiek kontrolēta regulāri reizi gadā.

Skolā nav medicīniskā personāla. Izglītojamo veselības pārbaudes veic pagasta feldšere. Izglītības iestādē pirmo medicīnisko palīdzību sniedz feldšere vai iestādes darbinieks, kas apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā. Medicīniskās pirmās palīdzības aptieciņa atrodas skolotāju istabā un praktisko darbu telpās. Skolas telpas tiek regulāri uzkoptas. Higiēnas prasību ievērošanu kontrolē Veselības inspekcija.

Pedagogi ir apguvuši pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu (Priekules novada iestāžu darbinieku apmācībās 2016.gadā) un spēj to nodrošināt audzēkņiem. Pedagogi ir informēti par to, ka traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos jāinformē izglītojamo vecāki, ja nepieciešams jāizsauc neatliekamā medicīniskā palīdzība vai jāorganizē izglītojamā nogādāšana mājās.

*Vērtējums – labi*

### 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs ir mērķtiecīgs process, kurā tiek veidota un attīstīta skolēna personība, attieksme pret cilvēku, darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību un valsti. Ir pieredzējuši un kreatīvi klašu audzinātāji, kas audzināšanas darbā veicina indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes.

Mācību gada sākumā tiek saskaņotas audzināšanas tēmas un pasākumi, kā arī uzklausi klašu audzinātāju priekšlikumi audzināšanas darba efektivitātei.

Skola veicina izglītojamo personības izaugsmi mācību procesa un ārpusstundu pasākumu ietvaros. Pedagogi ikdienā rosina un atbalsta izglītojamo pozitīvu uzvedību.

Tiek organizēti pasākumi, kuros piedalās izglītojamie gan no pamatizglītības programmām, gan profesionālās ievirzes programmām. Pēdējos divus gadus kopīgi tika organizēti Ziemassvētku pasākumi.

Izglītības iestāde iesaistās citu institūciju organizētajos kultūras pasākumos: sadarbība ar Kalētu tautas namu un Kalētu pagasta bibliotēku.

Izglītojamie sekmīgi un aktīvi darbojas skolēnu pašpārvaldē, un iesaistās skolas padomes darbā. Skolas padomē darbojas vecāki, pedagogi un izglītojamie. Skolā ir aktīva skolēnu pašpārvalde, kas organizē aktivitātes un sadarbojas ar citu skolu pašpārvaldēm. Skola atbalsta skolēnu virzītās iniciatīvas. Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo darbošanos šajās padomēs.

Skolēnu pašpārvalde par savu darbību informāciju sniedz skolas informatīvajās sapulcēs un skolas mājas lapā. Skolēniem ir iespējas organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem: organizēt dažādus klases/ skolas pasākumus, dežurēt klasē un skolā.

Klases stundās klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus ar veselīga dzīvesveida pamatiem, tikumiskām vērtībām un īpašībām, uzvedību un saskarsmes kultūru, pilsoņa tiesībām un pienākumiem, karjeras iespējām. Tās ir pārdomātas un kvalitatīvas.

Skolas piedāvājums interešu izglītībā:

- darba prasmju iemaņu iegūšanu ēst gatavošanā un kokapstrādē,
- fizisko spēju attīstīšana sporta skolā,
- dažādu prasmju veidošana un attīstīšana, darbojoties Jaunsargu un Mazpulku organizācijās,
- ētisko vērtību izkopšanu vokālajā ansablī un tautiskā mantojums pulciņā,
- jaunu zināšanu apguvi programmēšanā un dabaszinībās.

Interesešu izglītības pulciņos piedalās lielākā daļa skolēnu.

Informācija par skolā īstenotajām interešu programmām tiek sniegta katru gadu pirmajā vecāku kopsapulcē un ir publicēta skolas mājas lapā, izglītojamos par piedāvājumu informē pulciņu skolotāji.

Mācību gada noslēgumā notiek regulāra interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu kontrole, kā arī turpmāko nepieciešamību izvērtēšana. Ir veikta arī skolēnu aptauja par interešu izglītības darbu. Skolas administrācija ir veikusi interešu izglītības nodarbību vērošanu.

Veiksmīga izglītības iestāžu struktūra pagastā: pirmsskola un pamatskola, kā viena iestāde un Kalētu pamatskolas ēkā ir arī Kalētu mūzikas un mākslas skola (ļoti liels atvieglojums izglītojamo vecākiem). Pēcpusdienās skolēniem ir iespēja mācīties mūzikas un mākslas programmās. Ar 2018.gada 1.septembri ir viena skola, kurā var apgūt gan pamatizglītības, gan profesionālās ievirzes programmas.

*Vērtējums – Ļoti labi*

#### **1.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Par tālākizglītības iespējām un karjeras attīstību pedagogi sniedz informāciju izglītojamiem un viņu vecākiem. Skolā ir pieejama informācija par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības programmām. Izglītojamie mācību stundās, klases stundās, īpaši organizētos pasākumos un mācību ekskursijās tiek iepazīstināti ar dažādām profesijām.

Klases stundās klašu audzinātāji iekļauj ar karjeras izglītību saistītas tēmas. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo vecākiem karjeras izvēles jomā. Skola atbalsta izglītojamo piedalīšanos citu iestāžu organizētajos karjeras izvēles pasākumos.

Skolai ir laba sadarbība ar novada karjeras konsultanti un aktīvi darbojas projektā: “KARJERAS ATBALSTS VISPĀRĒJĀS UN PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS” NR.8.3.5.0/16/I/001 un piedalās novada organizētajos pasākumos.

Skolas mājas lapā regulāri tiek atspoguļota izglītojamo iesaistīšanās dažādajās karjeras aktivitātēs.

Ir sadarbība ar skolas absolventiem, pagasta iedzīvotājiem un pašvaldības darbiniekiem izglītojamo karjeras izvēles nodarbībās.

Izglītojamo iegūst pasākumu organizēšanas pieredzi, organizējot Skolotāju dienu, Mārtiņdienas tirgu un citus pasākumus.

Skolā tiek apkopota informācija par absolventu turpmākajām gaitām vismaz viena gada laikā pēc skolas beigšanas. Skola

*Vērtējums – labi*

#### **4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, zinātniskās pētniecības darbu izstrādē. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem (mācību konsultācijās).

Mācību procesā pedagogi ņem vērā izglītojamo talantu, intereses un spējas.

Priekules novadā ir izstrādāta kārtība talantīgo izglītojamo un viņu pedagogu apbalvošanai.

Izglītības iestādē sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kas ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.

Ilgstošas slimošanas gadījumā vecāki tiek informēti par iespējām apgūt mācību programmu mājās vai konsultācijās.

Izglītības iestādē tiek sniegts individuālais atbalsts reemigrējušajiem izglītojamajiem.

Tiek organizētas individuālas sarunas ar izglītojamo, viņa vecākiem vai aizbildņiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, skolas administrāciju, esošās situācijas analīzei un turpmākās rīcības plānošanai.

Skolas logopēds nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo ģimenēm.

*Vērtējums – labi*

#### **4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestādē ir pieejami pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi, tie ir aktualizēti. Šie skolēni tiek integrēti vispārējās pamatizglītības programmas klasēs.



Izglītības iestādes piedāvājums un atbalsta sniegšana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām un izglītojamo ģimenēm izglītības un atbalsta saņemšanai atbilst izglītojamo attīstības līmenim, spējām un veselības stāvoklim.

Katram izglītojamajam tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns, kurš tiek saskaņots un īstenots. Izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām tiek īstenota atbilstoša izglītības programma. Izglītojamajiem tiek sniegtas individuālas konsultācijas mācību priekšmetos, ir iespēja apmeklēt nodarbības pie logopēda un psihologa (pēc vajadzības), ir iespēja mājas darbus izpildīt konsultācijās pie mācību priekšmeta pedagogiem vai pagarinātajā dienas grupā (1.-5.klašu izglītojamajiem).

Izglītības iestādē koordinē un pārrauga darbu ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Izglītības iestāde cenšas nodrošināt izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu mācību un audzināšanas procesā.

Izglītības iestādē ir izglītojamo ar speciālām vajadzībām individuālais izglītības programmas apguves plāns (individuāls mācību plāns noteiktam termiņam). Mācību sasniegumu dinamiku analizē.

Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo un izglītojamā ģimeni, organizējot atbalsta pasākumus mācību un audzināšanas procesā (iespēju robežās).

*Vērtējums – labi*

#### **4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Skola sistemātiski, plānveidīgi un vispusīgi informē vecākus par skolas darbu vecāku sapulcēs, ziņojumos e-klasē, skolas mājas lapā un ar informācijas lapām vecākiem. Sniegtā informācija ir pilnīga un savlaicīga. Skolā vecāki var izteikt savus ierosinājumus, Vecāku izteiktos ierosinājumus regulāri analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā. priekšlikumus vai kritiku klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem un skolas vadībai. Skola regulāri atjauno informāciju par vecāku nodarbošanos un kontakttālrunu numuriem. Skola informē vecākus par iespējām izmantot skolas transportu. Informācija pieejama informācijas stendos un skolas mājas lapā.

Vecāki reizi mēnesī saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu, ievērojot konfidencialitāti. 1.-3.klašu vecāki skolēnu dienasgrāmatās un e-klasē šo informāciju var redzēt katru dienu. Skola vienmēr konsultējas ar vecākiem par bērnam nepieciešamā atbalsta veidu vai palīdzību.

Skola organizē vecāku sapulces un citus pasākumus dažādos laikos, jo visi vecāki vienlaicīgi nevar apmeklēt šīs sapulces, tiek veikta vecāku reģistrācija. Vecāku sapulcēs notiek vecāku informēšana par skolas darba aktualitātēm, veikta vecāku izglītošana atbilstoši sabiedrības aktualitātēm. Nepieciešamības gadījumā skola organizē mājas apmeklējumu. Skola sniedz vecākiem nepieciešamās konsultācijas, lai atbalstītu bērna mācīšanās procesu.

Skola analizē vecākiem organizēto pasākumu kvalitāti un lietderīgumu.

Izglītības iestādē aktīvi darbojas skolas padome, kuras sastāvā vecāku pārstāvju ir pārsvarā. Skolas padomes vadītājs un vietnieks ir ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Par tradīciju ir izveidojusies skolas padomes iesaistīšanās Ziemassvētku uzveduma veidošanā un Popielas organizēšanā. Vecāki aktīvi iesaistās dažādu priekšlikumu izteikšanā skolas ikdienas darba pilnveidošanā un turpmākās darbības plānošanā. Vecāki aktīvi iesaistās Ziemassvētku pasākuma veidošanā un norisē.

Izglītības iestādes un klases audzināšanas pasākumos daļa vecāku iesaistās. Pasākumu kvalitāte tiek analizēta un secinājumi izmantoti turpmākajā darbībā

*Vērtējums – labi*

## 4.5. Izglītības iestādes vide

### 4.5.1. Mikroklimats

Darbs pie skolas vides un skolas tēla veidošanas tiek plānots, pilnveidojot un popularizējot skolas tradīcijas, veicinot skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu, lepnumu par savu skolu. Skolai ir himna un karogs, kas tiek lietoti skolas svinīgos pasākumos. Skolēni un skolas darbinieki zina savus pienākumus un tiesības.

Lai veicinātu piederības un atbildības sajūtu savai skolai, tiek turpinātas skolā iesāktās tradīcijas: Zinību diena, Skolotāju diena, Mārtiņtirgus, Valsts svētku pasākums, Ziemassvētku uzvedums, kurā piedalās liela daļa skolas skolēnu, Mātes dienas koncerts un skolēnu darbu izstāde, Pēdējais zvans un izlaidums. Skolas pasākumu organizēšanā aktīvi piedalās skolēnu pašpārvaldes dalībnieki.

Skolā apzina un atbalsta katra skolēna un darbinieka tiesības, spējas un veikto darbu, skolēni un skolas darbinieki jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Skolas darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem skolēniem un viņu ģimenēm. Ikviens skolas darbinieks pievērš uzmanību nekārtībām un atbilstoši rīkojas. Skolā cenšas novērst fiziskos un morālos pāridarījumus skolēnu vidū un taisnīgi tiek risinātas konfliktsituācijas. Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz gan atzinīgi novērtēt labu uzvedību un sasniegumus, gan, ka disciplīnas pārkāpumus izvērtē godīgi un taisnīgi. Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem un skolēniem, veicina uzmanīgu attieksmi un iecietību. Skolēnu, skolotāju un skolas darbinieku attiecībās valda savstarpēja cieņa. Skolas vadība ir uzmanīga un iecietīga attiecībās ar skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem. Attieksme pret skolas apmeklētājiem ir laipna un korekta. Skolēnu darbi ir glīti izvietoti skolas telpās.

Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un kontroli veic skolotāji un skolas vadība. Skolēni un vecāki ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, uzslavām un piemērojamiem sodiem. Skolā uzskaita un analizē skolēnu kavējumu gadījumus un atbilstoši rīkojas, lai tos novērstu. Skolā ir izstrādāta kārtība, kā vecākiem jāinformē skola par kavējumiem, un vecāki par to ir informēti. Klašu audzinātāji regulāri seko līdzi skolēnu kavējumiem.

#### *Vērtējums – labi*

### 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes telpas atbilst izglītības programmu īstenošanai, mācības notiek dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Telpu tehniskais aprīkojums un sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst ugunsdrošības, būvniecības, drošības un higiēnas prasībām.

Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Mācību un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskām normām (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana). Skolā ir skolēnu vecumam un augumam atbilstošas, funkcionālas, bet atsevišķās telpās savu laiku nokalpojušas mēbeles. 1.- 3.klašu telpās ir iekārtoti spēļu stūrīši, pamatskolas ēkā ir atpūtas istaba, kurā pagarinātās dienas grupas bērni var spēlēt spēles, stundu laikā skatīties videofilmas. Skolā ir funkcionāla skolotāju istaba. Skolēniem ir iespējas piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Skolas telpas ir drošas, skolas gaitenšos redzamās vietās ir evakuācijas plāni, ir norādītas ieejas, izejas, evakuācijas izejas, pirmās palīdzības sniegšanas vietas.

Skola atrodas veca muižas parka teritorijā, kas ir sakopts un uzturēts labā kārtībā. Parka teritorijā ir izveidoti bruģēti celiņi, daļējs apgaismojums, skolas sporta laukums, kuru jāiekārto no jauna. Pie otras skolas ēkas, kurā atrodas pirmsskolas grupas un 1.-3.klases, ir iekārtoti divi rotaļu laukumi. Šīs ēkas teritorija ir ierobežota. Netālu no skolas atrodas Mežaparks „Kalētu Priediens”, kurā ir iekārtota zaļā klase, dabas takas un aktīvās atpūtas centrs. Katra skolas darbinieka pienākums ir par konstatētajiem bojājumiem telpās vai skolas apkārtnē izdarīt

ierakstu veicamo darbu uzskaites pierakstu klādē. Skolai piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, ir stāvvietas automašīnām. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes. Pretī daudzdzīvokļu mājām uz valsts nozīmes ceļa tika izveidots ātruma valnis un gājēju pāreja, lai ierobežotu transporta līdzekļu pārvietošanās ātrumu pagasta centrālās skolas tuvumā.

Izglītības iestāde nodrošina racionālu resursu izmantošanu un rīkojas dabai draudzīgi.

Pie skolas ēkām ir novietots Latvijas valsts karogs. Skolā redzamā vietā ir novietots liels valsts ģerbonis un valsts himnas teksts. Valsts karogs tiek novietots zālē skolas svinīgos pasākumos.

*Vērtējums – labi*

## **4.6. Izglītības iestādes resursi**

### **4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Skolā ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un ar esošajiem materiāltehniskiem resursiem iespējams īstenot izglītības programmas. Skolā ir atbilstoši iekārtoti sporta un spēļu laukumi, ir telpas skolēnu atpūtai un ārpusklases aktivitātēm (Jauniešu centrs skolas pagrabstāvā, Kalētu t/n zāle, koncertzāle pamatskolas 2.stāvā, zāle Mazajā skolā). Atsevišķās telpās mēbeles ir funkcionālas, bet savu laiku nokalpojušas. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Skola rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Skola ievēro likumu par autortiesībām. Skolā ir sanitārām normām atbilstoši iekārtoti sanitārie mezgli. Pie sporta zāles ir iekārtotas dušas, kuras skolēni var izmantot. Skolas ieeja, sporta zāles ieeja un sanitārais mezgls pie sporta zāles ir piemērots cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Skolā pie katras telpas ir norāde par telpu un atbildīgo personu. Dabas zinību kabinetā ir interaktīvā tāfele, ko izmanto fizikas, ķīmijas, bioloģijas un ģeogrāfijas stundās. Fizikas skolotāja sadarbībā ar sākumskolas skolotājiem šajā kabinetā organizē atsevišķas nodarbības dabas zinībās sākumskolas skolēniem. Datorklasē ir iegādāta interaktīvā tāfele un jauna datortehnika- 14 jauni datori, kuri aprīkoti ar brīvprogrammām. Izglītojamiem ir nodrošināta informācijas pakalpojumu sniegšana informātikas kabinetā. Informātikas skolotāja sadarbībā ar sākumskolas skolotājiem vada atsevišķas nodarbības arī sākumskolas skolēniem. Vēstures kabinetā ir projektor, kuru regulāri izmanto darba dažādošanai stundās, ārpusstundu pasākumos un vecāku sapulcēs. Vizuālās mākslas kabinetā ir projektor un datu kamera, kurus izmanto darba dažādošanai. Valodu kabinetā, mūzikas kabinetā un sociālo zinību kabinetā darba pilnveidošanai iegādāti projektori un ekrāni. Viena sākumskolas klase aprīkota ar interaktīvo ekrānu un pirmsskolas grupu vajadzībām iegādāts dators, projektor un pārvietojams ekrāns.

Mazajā skolā ir iekārtots kabinets logopēda un speciālā pedagoga darbam.

Skolā ir moderna sporta zāle ar teicamu inventāru.

Bibliotēkas krājumi atrodas pagasta bibliotēkā. Skola nodrošina izglītojamus ar mācību grāmatām un nepieciešamajām darba burtnīcām.

Skolotāji un izglītojamie izmanto skolā esošos materiāltehniskos resursus. Skola ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanā (signalizācija, slēgtas durvis). Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus.

Skolā tiek veikta mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu iegādes plānošana gan attīstības plānā, gan katru gadu. Lai labāk varētu īstenot izglītības programmu mērķus un uzdevumus, pedagogi septembrī un oktobrī uz jauno budžeta gadu direktoram iesniedz nepieciešamo resursu pieprasījumu un iegāde notiek pēc jaunā budžeta apstiprināšanas atbilstoši budžeta iespējām.

*Vērtējums – labi*

## **4.6.2. Personālrесursi**

Skolā ir viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls un sekmīgi darbojas logopēds. Vēl ir nepieciešams sociālais pedagogs. Izglītojamo izpētei, atzinumu sniegšanai un krīzes situāciju risināšanai tiek slēgts līgums par psihologa pakalpojumu sniegšanu. Skola savlaicīgi plāno izmaiņas personāla resursos, izmaiņas personāla sastāvā ir pamatotas.

Informācija par izglītības iestādes pedagogu un atbalsta personāla izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālo pilnveidi ir ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skolotāji līdzdarbojas projektos, un piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus skolas. Skolas pedagogi regulāri piedalās novada un Liepājas pilsētas metodisko apvienību darbā un aktivitātēs.

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar attīstības plānā noteiktajām prioritātēm.

Katra mācību gada sākumā vai pieņemot darbinieku darbā direktors izvērtē, vai darbinieks ir tiesīgs strādāt izglītības iestādē.

Personāls ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības un ētikas normas, ir lojāls Latvijas Republikai, tās Satversmei, ievēro politisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

*Vērtējums – labi*

## **4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Pedagogi tiek iepazīstināti ar pašvērtējuma veidošanas pamatprincipiem, Skolas vadība plāno skolas darba izvērtēšanu un darba kontroli visos tās darbības virzienos. Vadības komanda vienojas par izmantojamām metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Skolas darba izvērtēšanā tika iesaistīti skolotāji un skolēnu vecāki. Skolas vadība veicina un atbalsta skolas pašvērtēšanas procesu un darbinieku iesaistīšanos skolas stipro pušu noteikšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Skolas pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un plānota. Skolas vadība vērtēšana procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, gūtu ierosmes skolas darba pilnveidošanai, izstrādātu un precizētu skolas attīstības plānu un pārraudzītu tā īstenošanu.

Skolas vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pietiekami augstas un pamatotas prasības un kopā ar skolotājiem analizē skolotāju un skolas darbu.

Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā. Vadība rosina skolas darbiniekus regulārai pašvērtēšanai, katra metodiskā komisija vērtē savu darbu. Skolas darbinieki apzina sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Pašvērtējumā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu. Ar izveidoto pašvērtējuma ziņojumu visas ieinteresētās puses var iepazīties gan skolā, gan skolas mājas lapā.

Katru gadu izvērtē izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos, prioritārajās jomās un aktualizēto pašvērtējuma ziņojumu publisko skolas mājas lapā.

2018./2019.m.g. ir jāizstrādā jauns attīstības plāns, kurā tiks noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes turpmākajiem trīs gadiem un prioritāšu īstenošanas plānojums nākošajam gadam ar konkrētu sasniedzamo mērķi, uzdevumiem un plānojamiem rezultātiem. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus, pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī pašvaldības un valsts noteiktos attīstības virzienus.

Izglītības iestādes attīstības plānošana ir demokrātiska. Tajā tiek iesaistīta skolas padome. Skolas attīstības vajadzības tiek pārrunātas Kalētu pagasta pārvaldē ar pārvaldes vadītāju. Izvirzītās vajadzības tiek saskaņotas ar novada pašvaldību un realizētas atbilstoši iespējām. Attīstības plāna izstrādāšanā un tā pilnveidošanā iesaistās pedagogu kolektīvs, vecāki un pašvaldība. Attīstības plānā liela vērība veltīta skolas materiāli tehniskajam nodrošinājumam. Atbilstoši izvirzītajām attīstības prioritātēm tiek veidots skolas attīstības plāns un darba plāns kārtējam mācību gadam.

Skolas mācību gada galvenie uzdevumi tiek izvirzīti saskaņā ar attīstības plānā noteiktajām prioritātēm. Ar skolas attīstības plānu var iepazīties visas ieinteresētās puses.

Par izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā.

Skolā veiksmīgi īsteno attīstības plānā noteiktās prioritātes. Plāna īstenošanas pārraudzība un rezultātu izvērtēšana vēl jāpilnveido.

*Vērtējums- labi*

#### **4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestāde līdz 2018.gada 31.augustam strādāja pēc Kalētu pamatskolas nolikuma.

Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, un rosina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Izglītības iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu.

Izglītības iestādes vadītājs pirms katra mācību gada sākuma ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram.

Skolas vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus.

Direktorei ir vietnieki:

1. Pirmsskolas programmās ir direktores vietiece mācību jomā;

2. Pamatizglītības programmās ir direktora vietnieces mācību jomā un audzināšanas jautājumos.

Direktora vietnieki iecelti, ievērojot viņu pieredzi un izglītības iestādes vajadzības. Vietnieki zina viņu darba pienākumus, tiesības un atbildības jomas. Skolā ir izveidota saliedēta vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs, kaut gan vietnieki darbu veic uz nepilnām slodzēm. Direktors plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, sadarbojas ar izglītojamiem un viņi vecākiem. Pirms lēmumu pieņemšanas direktors konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Vadītāji kvalitatīvi veic savu darbu, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar pārējo personālu, veicina radošu sadarbības vidi skolā, atbalsta inovācijas. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas darba stratēģiju, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, par skolas ikdienas darbu. Direktore un viņas vietnieki regulāri pārskata un izvērtē skolas darbinieku ierosinājumus skolas vadības un skolas darba uzlabošanai.

Direktore organizē informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, uztur lietišķas un labvēlīgas attiecības ar skolas darbiniekiem, pašvaldību, vecākiem un audzēkņiem, pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.

Skolas pašpārvaldes darbu koordinē direktora vietniece audzināšanas jomā. Skolas vadība sadarbojas ar skolēnu pašpārvaldi, atbalstot izglītojamo iniciatīvas.

Katru nedēļu notiek vadības apspriedes pamatizglītības programmās. Reizi mēnesī direktore piedalās pirmsskolas darbinieku sanāksmēs.

Direktorei ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks, bet ir iespēja tikties arī ārpus pieņemšanas laika, iepriekš to saskaņojot. Personālam un izglītojamiem ir iespēja brīvi komunicēt ar direktori. Direktore personāla pārvaldības procesu organizē demokrātiski, ņemot vērā pedagogu un darbinieku priekšlikumus, atbalsta pedagogu iniciatīvas pasākumu organizēšanā.

Mācību gada sākumā vecāku kopsapulcēs un skolēnu informatīvajās sanāksmēs direktore informē vecākus un izglītojamos par ierosinājumu, sūdzību, priekšlikumu iesniegšanas kārtību, izglītojamo un vecāku tiesībām piedalīties skolas padomes darbā, kā arī par tiesībām saņemt argumentētu skaidrojumu par interesējošiem jautājumiem par mācību līdzekļu, materiālu vai metožu atbilstību izglītojamā attīstībai vai citiem jautājumiem. Izglītības iestādē darbojas skolas padome, kurā darbojas vecāki, pedagogi un izglītojamie.

Ir izveidotas metodiskās komisijas: pirmsskolas metodiskā komisija, sākumskolas (1.-3.klašu) metodiskā komisija, 4-9.klašu metodiskā komisija un klašu audzinātāju metodiskā komisija. Izglītības iestādes vadība veiksmīgi koordinē to darbību. Metodisko komisiju darbs tiek plānots, pamatojoties uz izglītības iestādē izvirzītajiem mācību un audzināšanas darba uzdevumiem, tiek veikta darba analīze. Plānotie un realizētie pasākumi ir mērķtiecīgi.

Skolā darbojas pedagoģiskā padome, kuras sēdes notiek vismaz divas reizes mācību gadā. Atsevišķi darbojas pedagogi pamatizglītībā un pirmsskolas izglītībā, nodrošinot izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi, risinot jautājumus par mācību procesa nodrošināšanu pamatizglītībā un pirmsskolas izglītībā, izvērtējot semestra notikumus un pasākumus. Sēdēs skolas vadība informē par plānoto un paveikto. Aktuālākā informācija izvietota informatīvajos standos.

Pedagoģiskā padomes sēdes un skolas padomes sēdes notiek regulāri.

Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti,

rosina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātiskās vērtības, tajā skaitā ētikas normas un lojalitāti Latvijas valstij un Satversmei un nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.

Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamā vispusīgas attīstības veicināšanu, attieksmju veidošanu un izglītojamā tiesību nodrošināšanu. No 2015.gada līdz 2018.gadam skolā tika realizēts Erasmus+ projekts “Numeracy@ English” projekts, kurā bez Kalētu pamatskolas piedalījās izglītojamie un pedagogi no Portugāles, Spānijas, Itālijas, Horvātijas, Francijas, Polijas un Ziemeļanglijas. Izglītojamiem bija iespēja iepazīties ar vienaudžu dzīvi Itālijā un Horvātijā un šo valstu izglītojamos uzņemt ciemos pie mums. Izglītojamie pilnveido sadarbības prasmes darbojoties skolas pašpārvaldē un sadarbojoties ar skolēnu pašpārvaldēm kaimiņu skolās.

*Vērtējums – labi*

### **4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Skolas vadība savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām.

Skolai ir cieša sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju– Priekules novada pašvaldību. Kopā ar iestādes dibinātāju tiek plānota skolas attīstība, veidots skolas budžets un risināti organizatoriski jautājumi. Sadarbība ar Priekules novada pašvaldības izglītības nodaļas vadītāju skolas darba nodrošināšanai- dokumentu aprīte skolas darba plānošanas, attīstības, organizācijas un kontroles nodrošināšanai, finanšu dokumentu aprīte, skolas budžeta izpildes nodrošināšana, skolotāju tālākizglītības kursu nodrošināšana, skolotāju dalība ESF projektos, pedagogu dalība metodiskajās apvienībās.

Skolai ir laba sadarbība ar skolas padomi, ar pagasta iestādēm: tautas namu, senlietu krātuvi, pagasta bibliotēku, sociālo dienestu, bāriņtiesu un pagasta pārvaldi, ar nevalstisko organizāciju Kalētu vietējās iniciatīvas grupu (darbs Jauniešu centrā, skolas rožu dobes veidošana un kopšana) un organizāciju Šilo (skolas mēbeļu krājumu papildināšana), , ar Kalētu mūzikas un mākslas skolu dažādu pasākumu organizēšanā. Skolas jubilejas pasākumā atbalstu sniedza SIA Kurzemes Gaļsaimnieks, SIA Grobiņas KB, Priekules Maizes ceptuve, SIA Elpa, SIA Pagrabs.

Skolēnu drošības jautājumos notiek sadarbība ar VUGD un ar nepilngadīgo lietu inspekciju, organizējot nodarbības par rīcību ekstremālās situācijās un drošības jautājumiem skolā un uz ielas.

Kopā ar Kalētu, Gramzdas un Bārtas pagastu pārvaldēm tiek risināti jautājumi par izglītojamo pārvadājumiem. Kalētu pagasta pārvalde skolai sniedz regulāru atbalstu dažādu saimniecisku jautājumu risināšanā. Sadarbība ir izveidojusies ar Bārtas, Sikšņu, Rucavas pamatskolu un Priekules vidusskolas skolēnu pašpārvaldēm, organizējot dažādus sadraudzības pasākumus vairāku gadu garumā. Skolas vokālais ansamblis aktīvi iesaistās Kalētu un Bārtas pagastos organizētajos kultūras pasākumos.

Veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu, izglītības iestāde mērķtiecīgi iesaistās reģionālos un valsts konkursos un citās aktivitātēs. Talantīgajiem skolēniem ir iespēja sevi pilnveidot, piedaloties konkursos, olimpiādēs un cita veida pasākumos. Skolēni aktīvi iesaistās skolas pārstāvēšanā dažādos ārpuskolas pasākumos gan Priekules novada organizētajos, gan starpnovadu pasākumos, kā arī plašāka mēroga pasākumos. 2017./2018.m.g. skolu dažādās olimpiādēs, konkursos un cita veida pasākumos, gūstot arī godalgotas vietas, kopumā pārstāvēja

34 mūsu skolas izglītojamie. Pateicības saņēma arī 22 mūsu skolas sportisti par sasniegumiem sporta sacensībās.

Vadība kopā ar skolas kolektīvu rūpējas par skolas prestižu, lai veicinātu pozitīvu attieksmi sabiedrībā.

*Vērtējums- labi*

## 5. Citi sasniegumi

Kalētu pamatskolā ir pirmsskolas grupas, kuras apmeklē apkārtējo pagastu un kaimiņu novada bērni. Pateicoties profesionālās ievirzes programmu piedāvājumam, daļa bērnu no citiem pagastiem neatgriežas mācīties savos pagastos, bet tupina mācības Kalētu pamatskolā.

Pateicoties pamatzglītības programmas, profesionālās ievirzes programmas un pirmsskolas programmas skolotāju kvalitatīvam darbam skola ir spējusi izdzīvot, pastāvēt un attīstīties arī mūsu valsts ekonomiskās krīzes gados.

Kalētu pamatskola aktīvi darbojas Latvijas EKO-skolu saimē un no 2010.gada līdz 2017.gadam bija nopelnījusi starptautiski atzīto EKO-skolu balvu Zaļo karogu. Izglītojamie aktīvi piedalās Zaļās jostas organizētajos konkursos gan otrreizējo izejvielu vākšanā, gan otrreizējo izejvielu izmantošanā.

Skolas mazpulku organizācijas Mežainīši dalībnieki piedalās Latvijas Mazpulku biedrības organizētajos Kurzemes un Zemgales reģionu projektu forumos.

## 6. Kopsavilkums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Joma	Kritērijs	Skolas pašvērtējums
1. Mācību saturs	Iestādes īstenotās izglītības programmas	Labi
2.Mācīšana un mācīšanās	2.1. Mācīšanas kvalitāte	Labi
	2.2. Mācīšanās kvalitāte	Labi
	2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
3. Izglītojamo sasniegumi	3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 3.2. Izglītojamo sasniegumi reģionālajos, valsts un starptautiskajos konkursos	
4. Atbalsts izglītojamiem	4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Labi
	4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Labi
	4.3. Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
	4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
	4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
	4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Labi
	4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
5. Iestādes vide	5.1. Mikroklimats	Labi
	5.2. Fiziskā vide	Labi



6. Iestādes resursi	6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
	6.2. Personāla resursi	Labi
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
	7.2. Iestādes vadības darbs un personāla vadība	Labi
	7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

## 7. Turpmākā attīstība

Joma	Turpmākā attīstība
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>mācību priekšmetu metodiskajās komisijās strādāt pie izmantojamo programmu izvēles un prasmīgas īstenošanas, veicinot pedagogu <i>ciešāku</i> sadarbību, veidojot tematiskos plānus;</li> <li>turpināt pilnveidot prasmes mācību programmas saturu sasaistīt ar reālo dzīvi un risināt ar ikdienas dzīvi saistītus jautājumus mācību stundās (Skola 2030);</li> <li>metodiskajās komisijās veidot jomu sadarbību.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagogiem turpināt pilnveidot prasmes jauno IKT lietošanai mācību stundās un ikdienā;</li> <li>produktīvāk organizēt mācību stundas sākumu un beigas un turpināt uzlabot stundu kvalitāti, paredzot sasniedzamo rezultātu un atgriezenisko saiti;</li> <li>stundās un ārpusstundu laikā uzlabot izglītojamo un pedagogu sadarbību, ievērojot sociāli emocionālu mācīšanu (SEM) mācību procesa laikā, kā arī pedagogu savstarpējo sadarbību;</li> <li>turpināt veikt diferencētu pieeju mācību darbā, ņemot vērā izglītojamo spējas, attīstīt izglītojamajos pašvadītu mācīšanos- prasmi organizēt savu darbu, mācīties patstāvīgi, palielināt izglītojamo pašu līdzatbildību par mācību sasniegumiem;</li> <li>turpināt veicināt izglītojamo pētniecisko darbību mācību procesā;</li> <li>izstrādāt vērtēšanas kritērijus prezentācijas darbiem un par tiem informēt izglītojamus;</li> <li>pilnveidot izglītojamo prasmes izvērtēt savus mācību sasniegumus un klases biedru sasniegumus.</li> </ul>

Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meklēt un pielietot jaunas darba formas un metodes, lai ieaudzinātu skolēnos darba regularitāti un atbildību par uzdevumu izpildi;</li> <li>• turpināt uzlabot darbu ar talantīgajiem skolēniem;</li> <li>• skolēnu izpratnes un atbildības par valsts pārbaudes darbu nozīmību 3. un 6.klasēs.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nodrošināt sociālā pedagoga pieejamību skolā un iesaistīt psihologu skolotāju un vecāku izglītošanā;</li> <li>• pilnveidot sadarbību: skolēns- skolotājs- vecāki- skolas vadība- atbalsta personāls- sociālais dienests- bāriņtiesa;</li> <li>• atbildīgāk mācību gada sākumā veikt izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem un klases stundās un praktiskajās nodarbībās mācīt skolēniem novērtēt riskus un rūpēties par savu drošību ikdienā;</li> <li>• lai nodrošinātu kontroli par notiekošo skolas 1.stāvā, uzstādīt videonovērošanas kameras;</li> <li>• jaunu interešu izglītības pulciņu piedāvājums;</li> <li>• meklēt jaunas idejas un mūsdienīgas izpausmes formas skolēnu attieksmju aktivizēšanai.</li> </ul>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turpināt audzināt lepnuma jūtas par savu skolu;</li> <li>• veikt skolas energoauditu, lai varētu plānot vecās elektroinstalācijas nomaiņu;</li> <li>• plānveidīgi ieguldīt līdzekļus skolas vides uzlabošanai- Mazās skolas energoefektivitātes projekta pakāpeniska realizēšana, ieejas uz Kalētu pamatskolas ēkas pagrabstāvu projekta realizēšana;</li> <li>• Kalētu pamatskolas vestibila un 1.stāva gaitiņa remonts abās skolas ēkās.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nepieciešams rast iespēju samazināt atsevišķu skolotāju noslogojumu un jaunu pedagogu iesaistīšanu skolas darbā;</li> <li>• plānveidīgi ieguldīt līdzekļus skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai;</li> <li>• turpināt darbu pie mācību telpu aprīkojuma sakārtošanas, mācību līdzekļu krājumu papildināšanas ar mūsdienīgiem mācību līdzekļiem izglītības iestādē;</li> <li>• Kalētu pamatskolas ēkas renovācijas projekta izstrādāšana un realizēšana- pamatu hidroizolācija, apkures sistēmas renovācija un fasādes atjaunošana.</li> <li>• piesaistīt projektu vai sponsoru līdzekļus jaunu mūzikas instrumentu un tehnoloģiju iegādei.</li> </ul>

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolas normatīvajos aktos veikt nepieciešamās korekcijas, atbilstoši reālajai situācijai;</li> <li>• palielināt personāla, vecāku un izglītojamo lomu izglītības iestādes pašvērtējuma procesā un attīstības plānošanā;</li> <li>• pilnveidot skolas padomes darbu;</li> <li>• pilnveidot izglītības iestādes vadības komandas darbu un sadarbību ar personālu;</li> <li>• pilnveidot metodisko komisiju darbu.</li> </ul>
---	---

Direktore:

Inese Kuduma