



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**Kalētu pamatskola**

---

Reģ.nr. 4112901018, adrese: Liepu alejā 4 Kalētos Kalētu pagastā Priekules novadā, LV-3484, tālr. 63461526, e-pasts: kaletuskola@priekulesnovads.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Kalētos

01.09.2016.

Nr.1

**Iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likumu;  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem  
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;  
Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr. 277  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā aprūpe un pirmās palīdzības  
pieejamība izglītības iestādēs” un  
Skolas nolikumu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Kalētu pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot ārējos normatīvos aktus un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, atbalsta personālu un tehnisko personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

- 4.1. izglītības procesa organizāciju un saistītos noteikumus;
- 4.2. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ievērojot izglītojamo tiesības, pienākumus un izglītojamo darba organizāciju un saistītos jautājumus;
- 4.3. izglītojamo drošību un tiesību aizsardzību;
- 4.4. atbildību par noteikumu pārkāpumiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki (likumiskie pārstāvji- turpmāk - vecāki) un skolas darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī. Izglītojamais, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases žurnāla pielikumā un veic klases audzinātājs. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji, izglītojamo vecāki un darbinieki ar “Kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas” iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi un kārtības ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

11. Mācību process izglītības iestādē notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundu secība un vieta.

12. Mācību stundu laikus direktors apstiprina mācību gada sākumā.

13. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Vienu minūti pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.

14. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst.8.00

15. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

16. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

17. Izglītības iestādes garderobe izglītojamiem ir pieejama visas dienas garumā.

18. Klašu telpu un kabinetu atslēgas pirms stundām skolotāju istabā paņem skolotājs vai klases dežurants (pēc skolotāja lūguma) un pēc stundām nogādā atpakaļ. Ja klasē stunda nenotiek, klase ir jāaizslēdz.

19. Katru pirmdienu pēc 3. stundas notiek 4.- 9. klašu izglītojamo informatīvā sapulce BUMS., bet 1.-3.klašu izglītojamo informatīvā sapulce notiek pirmdienā pēc 4.stundas reizi mēnesī vai biežāk, ja tas ir nepieciešams. To vada izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieks.

20. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:

18.1. pusdienas 1.-3.klasei- pēc 3.stundas;

18.2. pusdienas 4.-9.klasei- pēc 4.stundas;

18.3. launags pagarinātās dienas grupas izglītojamiem- plkst. 14.30.

21. Mācību stundas 1.- 3. klasei notiek pēc klašu sistēmas un atsevišķas stundas pēc kabinetu sistēmas, bet mācību stundas 4.-9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.

22.1.-4.klašu izglītojamiem, kurus mājās ved pašvaldības transports, pēc mācību stundām jāapmeklē pagarinātā dienas grupa. Ja izglītojamais pagarināto dienas grupu kādu dienu neapmeklē, tad izglītojamā vecāki par to informē pagarinātās dienas grupas skolotāju.

23. Mācību stundu laikā izglītojamie drīkst atstāt klasi tikai ar skolotāja atļauju.

24. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto dienas grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

25. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Direktora apstiprināts konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā.

26. Atbalsta personāla (logopēda, speciālās izglītības skolotāja u.c.) darba laiku un datorkabineta izglītojamiem pieejamos pieņemšanas laikus apstiprina direktors katra mācību gada sākumā.

27. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

28. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek līdz plkst.21.30.

29. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

30. Izglītības iestādē tik organizētas 4.-9.klašu izglītojamo dežūras skolā un izglītojamo dežūras klasē. Dežurantu pienākumus un uzvedību dežūras

laikā nosaka „Dežūras kārtība”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar to klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos, uzsākot katru dežūru.

31. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
32. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
33. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos (aiznesot lietotos traukus).
34. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa). Izglītības iestādes ārdurvis tiek slēgtas ārpusstundu pasākumu laikā vai citā laikā, ja tas ir nepieciešams.
35. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar feldšeres un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus.
36. Izglītojamam, pārtraucot mācības izglītības iestādē, jāaizpilda aptaujas lapa ar pagasta bibliotekāra, sporta skolotāja, jaunsargu skolotāja, pavāres, direktora parakstiem par inventāra, grāmatu nodošanu un maksājumu veikšanu.

### **III Izglītojamo tiesības**

37. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
38. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
39. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, informācijas krātuves un mācību līdzekļus, kas atrodas izglītības iestādē kā arī Kalētu pagasta bibliotēku un lasītavu, kuras atrodas Kalētu pagasta pārvaldes ēkā. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

40. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Vērtēšanas kārtība”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par plānotajiem pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

41. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātajos pasākumos.

42. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

43. Izglītojamiem ir tiesības saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

44. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

45. Izglītojamie ir tiesīgi aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

46. Izglītojamie ir tiesīgi piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

47. Izglītojamie ir tiesīgi pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un olimpiādēs.

48. Pamudinājumus un apbalvojumus izglītojamiem var izteikt mutiski, rakstiski un piešķirot naudas vai cita veida balvu.

Līme nis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamā apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgāmatā Pateicība vecākiem Pateicība izglītojamam	Rosina augstākam apbalvojumam
2.	Klases audzinātājs	Mutiska pateicība Ieraksti dienasgāmatā Atzinība vecākiem Atzinība izglītojamam	Rosina augstākam apbalvojumam
3.	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā.	Rosina augstākam apbalvojumam
4.	Direktors	Pateicības izglītojamo vecākiem un skolotājiem Ielūgums uz centīgo un aktīvo	Rosina augstākam apbalvojumam

		izglītojamo ekskursiju vai nometni Ieraksts Goda grāmatā	
5.	Pagasta pārvaldes vadītāja	Izglītojamo un viņu vecāku pieņemšana Kalētu pagasta pārvaldē	Pateicības izglītojamiem, vecākiem un skolotājiem
6.	Priekules novada pašvaldība	Izglītojamo, viņu vecāku un skolotāju apbalvošana	Goda raksti, naudas balvas izglītojamiem un skolotājiem, pateicības vecākiem

49. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

50. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

51. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda (ja viņu pakalpojums ir pieejams izglītības iestādē vai novadā).

#### IV Izglītojamo pienākumi

52. Izglītojamo pienākumi ir:

- 52.1. vienmēr un visur sargāt savas skolas godu, cienīt skolas tradīcijas;
- 52.2. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- 52.3. uz mācību stundām vienmēr ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus pēc skolotāja norādījumiem;
- 52.4. ievērot noteikumus;
- 52.5. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;
- 52.6. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 52.7. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 52.8. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

- 52.9. ziņot pedagogam vai skolas darbiniekam par dažāda veida nekārtībām (ķīviņi vai strīdi starp izglītojamajiem, tīrības un kārtības neievērošana utt.);
  - 52.10. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 52.11. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
  - 52.12. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
  - 52.13. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
  - 52.14. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
  - 52.15. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
  - 52.16. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
  - 52.17. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu.
53. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 53.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
  - 53.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;
  - 53.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors;
  - 53.4. kavējumi līdz 3 dienām, kas apstiprināti ar vecāku rakstisku paziņojumu klases audzinātājam.
54. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, tad vecāki laicīgi par to informē klases audzinātāju, ja tas nav iespējams, tad- direktoru, nosaucot bērna vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno skolā ierašanos laiku:
- 54.1. zvanot vai nosūtot īsziņu klases audzinātājam, direktorei 25915795;
  - 54.2. nosūtot ziņu skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase;
  - 54.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
55. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā

telefoniski vai elektroniski sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

56. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas uz ilgāku laiku dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
57. Pedagogi izglītojamā kavējumus izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmetā.
58. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi:
  - 58.1. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis kādu mācību stundu, tad mācību priekšmeta skolotājs un/vai klases audzinātājs izsaka aizrādījumu ar ierakstu dienasgrāmatā un sazinās ar izglītojamā vecākiem par kavējuma iemesliem;
  - 58.2. ja izglītojamais atkārtoti ir neattaisnoti kavējis līdz 19 stundām, tad klases audzinātājs viņam izsaka rājienu ar ierakstu dienasgrāmatā un liecībā un sazinās ar izglītojamā vecākiem par kavējuma iemesliem, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu;
  - 58.3. ja pamatizglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības vadītāju, lai atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei;
  - 58.4. ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

## **V Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi**

59. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tūrā, sakoptā apģērbā un tīros apavos, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām.



60. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laika apstākļus.
61. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Pēc stundas sporta tērps obligāti jānomaina. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
62. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
63. Matu sakārtojuma jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
64. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbusies svinīgā melnbaltā apģērbā.
65. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
66. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēku, ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
67. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.
68. Skolēna obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība un glīti noformēta izglītojamā dienasgrāmata (1.-9.klase). Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda skolēna obligātā dokumentācija.
69. Ja izglītojamā vecāki nevēlas, ka viņu bērns kā obligāto dokumentāciju lieto izglītojamā dienasgrāmatu, tad viņi raksta iesniegumu skolas direktoram. Iesniegumā tiek norādīts saziņas veids ar skolu.
70. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā, e-klases paziņojumos ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
71. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki.
72. Izglītojamā pienākums ir regulāri nodot dienasgrāmatu pārbaudei klases audzinātājam.
73. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendā līdz plkst.12.00. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.

74. 1.-3.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
75. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
76. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
77. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā mobilajiem telefoniem jābūt ar izslēgtu skaņu. Mobiliem telefoniem, CD/DVD u.c. atskaņotājiem, portatīviem un plaukstdatoriem, radio, fotoaparātiem u.c. ierīcēm un aparātiem jāatrodas izglītojamo somās un tos drīkst lietot tikai ar skolotāja atļauju. Ja izglītojamais to neievēro, tad pēc skolotāja lūguma izglītojamais ierīci noliek uz skolotāja galda un pēc stundas to paņem. Ja izglītojamais atkārtoti neievēro noteikumu prasības, tad izglītojamā ierīci līdz dienas beigām novieto direktora kabinetā. Ja pārkāpumi turpinās, tad skolotājs sarunā ar izglītojamā vecākiem vienojas par turpmāko rīcību.
78. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi vai tiek plānotas nodarbības datoru kabinetā. Izglītojamie, kuri izglītības iestādē ierodas ar skolēnu autobusiem, izglītības iestādē atrodas līdz autobusu atiešanas laikiem.
79. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
80. 4.-9. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
81. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

## **VI Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

82. Izglītojamiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
83. Izglītojamiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt, iegādāties un realizēt priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav

nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus, aukstos ieročus).

84. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
85. Izglītojamiem ir aizliegts:
  - 77.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
  - 77.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
  - 77.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
  - 77.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 77.5. lietot necenzētus vārdus;
  - 77.6. bojāt svešu mantu;
  - 77.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
  - 77.8. bez izglītības iestādes direktora atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
  - 77.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
86. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu punkta pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
87. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
88. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
89. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam vai citiem pedagogiem.
90. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla

- vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
91. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.
  92. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības noteikumiem. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnāla pielikumā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
  93. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam vai mutiskam dežurējošā administratora paziņojumam par evakuāciju, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
  94. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  95. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, jebkura cita izglītības iestādes darbinieka vai izglītības iestādes vadības.
  96. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības.
  97. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
  98. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## **VII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

99. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas

saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

100. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

- 100.1. mutisks aizrādījums;
- 100.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā un/vai telefoniska saruna ar vecākiem;
- 100.3. rakstiska piezīme liecībā;
- 100.4. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 100.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
- 100.6. pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus;
- 100.7. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

101. Nosakot sodus, ievēro pēctecību:

Līme- nis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus	Turpmākā rīcība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Izglītojamā paskaidrojums. Rakstiska piezīme dienasgrāmatā un/vai telefoniska saruna ar vecākiem.	Informē klases audzinātāju un izglītojamā vecākus par izglītojamā pārkāpumu.
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Rakstiska piezīme dienasgrāmatā un/vai telefoniska saruna ar vecākiem. Vecāku uzaicināšana uz pārrunām	Rakstiska vai telefoniska saziņa ar vecākiem. Protokolēta saruna klātienē- klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs, vecāki un izglītojamais.
3.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, izglītojamo un viņa vecākiem	Rakstisks ziņojums vecākiem. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums.
3.	Pedagoģiskās padomes sēde	Jautājumu par izglītojamā uzvedību izskata Pedagoģiskās padomes sēdē.	Ieteikumi direktoram tālākai rīcībai. Rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā

4.	Direktors	Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
----	-----------	--

102. Paskaidrojumi, protokoli par pārkāpumiem glabājas izglītojamā personas lietā.

103. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, glabāšanu un/vai izglītības iestādē vai tās apkārtnē, izglītības iestāde rīkojas pēc izstrādātā rīcības plāna:

103.1. Izglītības iestādes darbinieki veic tūlītējus pasākumus:

103.1.1. izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;

103.1.2. izglītības iestādes vadītāja informēšana;

103.1.3. vecāku informēšana par notikušo;

103.1.4. pārrunas ar izglītojamo;

103.1.5. ja nepieciešams- neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;

103.1.6. Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma;

103.2. Izglītības iestādes darbinieki atbilstoši kompetencei veic profilaktiskas darbības, lai mainītu izglītojamo attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un izglītojamo uzvedību:

103.2.1. Klases audzinātājs organizē izglītojamo izglītošanas darbu izglītības iestādē, sadarbojas ar izglītojamā vecākiem;

103.2.2. Regulāra preventīvo pasākumu organizēšana izglītības iestādē sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem;

103.2.3. Regulāra sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas;

103.2.4. Izglītības iestādes vadītājs nosaka personas, kas ir atbildīgas par konkrētu gadījumu uzraudzību un risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas;

103.2.5. Sarežģītu situāciju risināšanā izglītības iestādes vadītājs informē pašvaldības sociālo dienestu.

104. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo vecākiem un tiesībsargājošām iestādēm.
105. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., pedagogs informē direktoru par izglītojamā uzvedību un direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību:
- 105.1. direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām. Ja nepieciešams, tad lūdz vecāku atbalstu;
  - 105.2. direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
  - 105.3. lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai, direktors organizē pedagogu un vecāku sarunu, kurā vienojas par izglītojamā, vecāku un pedagogu pienākumiem (sarunu protokolē);
  - 105.4. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
  - 105.5. Priekules novada pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu;
  - 105.6. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors par to informē Priekules novada pašvaldību;
  - 105.7. ja ir saņemta šo noteikumu 96.6. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē

pieaicina izglītības iestādes atbildīgos pedagogus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības vadītāju, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

106. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, un apmaksā nodarīto zaudējumu.

### **VIII Noslēguma jautājumi**

107. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
108. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
109. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2011.gada 1.septembra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

01.09.2016.

Kalētu pamatskolas direktore I. Kuduma